

STATUT

TECHNIKUM

W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO

W LIMANOWEJ

Spis treści

Rozdział 1 **Informacje o Technikum** 1

Rozdział 2 **Cele i zadania Technikum** 2

Rozdział 3 **Organizacja Technikum** 7

Rozdział 4 **Organizacja internatu** 21

Rozdział 5 **Organy Technikum** 26

Rozdział 6 **Nauczyciele i inni pracownicy Technikum** 26

Rozdział 7 **Uczniowie Technikum** 36

Rozdział 8 **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego** 41

Rozdział 9 **Warunki stosowania sztandaru, logo oraz ceremoniału szkolnego** 54

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe** 56

Rozdział 1

Informacje o Technikum

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej;
2) Szkole lub Technikum - należy przez to rozumieć Technikum w Zespole Szkół Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej;
3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej;
4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej;
5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Technikum;
7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Limanowski;
8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
10) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 2

1. Organem prowadzącym Technikum jest Powiat Limanowski, z siedzibą przy ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa.
2. Nadzór pedagogiczny nad Technikum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Technikum wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej.
2. Technikum nosi nazwę: Technikum w Zespole Szkół Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej.
3. Siedzibą Technikum jest budynek mieszczący się przy ulicy Józefa Piłsudskiego 81, 34-600 Limanowa.

§ 4

1. Technikum jest pięcioletnią, publiczną szkołą ponadpodstawową.
2. Technikum kształci w zawodach:

1) technik budownictwa;
2) technik geodeta;
3) technik weterynarii;
4) technik ekonomista;
5) technik handlowiec;
6) technik hotelarstwa;
7) technik rachunkowości;
8) technik żywienia i usług gastronomicznych.

Rozdział 2

Cele i zadania Technikum

§ 5

1. Technikum realizuje ustawowe cele i zadania w szczególności w zakresie:

1) umożliwienia zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Technikum;
2) umożliwienia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
3) kształtowania środowiska wychowawczego, umożliwiającego realizowanie celów określonych w statucie Technikum stosownie do warunków Technikum i aspiracji jego uczniów;
4) opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Celem kształcenia ogólnego w Technikum jest:

1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;

5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi;

6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;

7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;

8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

3. Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

§ 6

1. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w Technikum należą:

1) myślenie – rozumiane jako złożony proces umysłowy, polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, obejmującej interakcję wielu operacji umysłowych: wnioskowanie, abstrahowanie, rozumowanie, wyobrażanie sobie, sądzenie, rozwiązywanie problemów, twórczość. Dzięki temu, że uczniowie szkoły ponadpodstawowej uczą się równocześnie różnych przedmiotów, możliwe jest rozwijanie następujących typów myślenia: analitycznego, syntetycznego, logicznego, komputacyjnego, przyczynowo-skutkowego, kreatywnego, abstrakcyjnego; zachowanie ciągłości kształcenia ogólnego rozwija zarówno myślenie percepcyjne, jak i myślenie pojęciowe. Synteza obu typów myślenia stanowi podstawę wszechstronnego rozwoju ucznia;

2) czytanie – umiejętność łącząca zarówno rozumienie sensów, jak i znaczeń symbolicznych wypowiedzi; kluczowa umiejętność lingwistyczna i psychologiczna prowadząca do rozwoju osobowego, aktywnego uczestnictwa we wspólnocie, przekazywania doświadczeń między pokoleniami;

3) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie, to podstawowa umiejętność społeczna, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;

4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;

5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;

6) umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;

7) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;

8) umiejętność współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnych.

§ 7

1. Do zadań Technikum należy w szczególności:

1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;

2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym oraz stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;

3) edukacja medialna, czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;

4) w nauczaniu języków obcych dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;

5) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

6) kształtowanie u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;

7) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

8) dbałość o wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;

9) nabywanie kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;

10) kształtowanie umiejętności podejmowania ważnych decyzji, poczynając od wyboru kierunku studiów lub konkretnej specjalizacji zawodowej poprzez decyzje o wyborze miejsca pracy, sposobie podnoszenia oraz poszerzania swoich kwalifikacji aż do ewentualnych decyzji o zmianie zawodu;

11) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów, m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;

12) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji,

bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;

13) działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;

14) zapewnienie optymalnych warunków pracy uczniom z niepełnosprawnościami, a wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia;

15) organizacja kształcenia zawodowego w oparciu o współpracę z pracodawcami;

16) organizacja praktycznej nauki zawodu w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy;

17) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych;

18) podejmowanie działań wspomagających rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

§ 8

1. Zadania Technikum, o których mowa w § 7 są realizowane w szczególności poprzez:

1) realizowanie dopuszczonych przez Dyrektora programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych;

2) właściwe wyposażenie pracowni do realizacji programów nauczania;

3) zatrudnianie nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi;

4) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez, zgodną z ich potrzebami oraz możliwościami Szkoły, organizację kół przedmiotowych, zajęć sportowych, innych form działalności pozalekcyjnej;

5) tworzenie warunków dla rozwoju samorządności uczniów, możliwości zrzeszania się i działania w organizacjach młodzieżowych;

6) kultywowanie tradycji szkolnych;

7) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) współpracę z instytucjami, które wspierają cele i zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze Szkoły;

9) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;

10) umożliwienie uczniom korzystania z porad doradcy zawodowego, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i innych specjalistów.

2. W zakresie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi Technikum zapewnia:

1) integrację z uczniami pełnosprawnymi;

2) realizację zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli dopuszczają to warunki kształcenia w danym zawodzie;

3) realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznym, o których mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

3. W Technikum uwzględnia się następujące zasady bezpieczeństwa:

1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;

2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;

3) przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury, zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Zespołu harmonogramem;

4) przestrzeganie postanowień regulaminów pracowni;

5) wyposażenie, sprzęt i środki dydaktyczne, z których korzystają uczniowie i nauczyciele spełniają wymogi bezpiecznego ich użytkowania;

6) wycieczki szkolne krajowe, zagraniczne, wszelkie wyjścia uczniów ze Szkoły organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki.

4. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów w szczególności poprzez:

1) opiekę zdrowotną nad uczniami zgodnie z odrębnymi przepisami;

2) realizowanie edukacji zdrowotnej, której celem jest rozwijanie u uczniów postaw dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

3) propagowanie zdrowego trybu życia i życia bez nałogów.

§ 9

1. Technikum realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

§ 10

1. Technikum realizuje zadania opiekuńcze na miarę indywidualnych potrzeb uczniów oraz własnych możliwości, a także zapewnia bezpieczeństwo uczniom poprzez:

1) opiekę podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych, którą sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia;

2) opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek, organizowanych przez szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami, sprawowaną przez nauczycieli wskazanych w karcie wycieczki. Dopuszcza się udział rodziców jako dodatkowych opiekunów, jednakże odpowiedzialność za uczestników wycieczki ponoszą nauczyciele.

3) opiekę podczas przerw międzylekcyjnych, pełnioną zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.

2. Technikum organizuje w zależności od potrzeb dodatkowe zajęcia:

1) dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce;

2) korekcyjno-kompensacyjne;

3) inne - wynikające z realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 11

1. Technikum udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Udzielana jest w formie porad, mediacji, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy oraz psycholog szkolny.

Rozdział 3

Organizacja Technikum

§ 12

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Technikum opracowany przez dyrektora Zespołu zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Technikum dyrektor , z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 grudnia, drugi od 1 stycznia do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

5. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.

§ 13

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 12 ust. 3.

4. Niektóre zajęcia obowiązkowe a także nadobowiązkowe zajęcia, np. koła zainteresowań, koła sportowe, zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Technikum jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się przedmiotów, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół i programami nauczania dopuszczonymi do użytku szkolnego.

2. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określają odpowiednie przepisy.

§ 15

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Technikum są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie;
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, a program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 16

1. Działalność edukacyjna Technikum w zakresie kształcenia uczniów w danym zawodzie jest określona w szkolnym programie nauczania do zawodu, który uwzględnia wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w zawodach.

2. Dyrektor dokonuje podziału godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, z tym, że wymiar godzin przeznaczonych na zajęcia organizowane w formie zajęć praktycznych, nie może być niższy niż 50% godzin przewidzianych na kształcenie zawodowe.

3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana dla uczniów przez szkołę, w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

1) zajęcia praktyczne realizowane są w pracowniach szkolnych oraz w przypadku niewystarczającej bazy dydaktycznej mogą być realizowane w innej jednostce szkolącej na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą i jednostką przyjmującą uczniów,
2) praktyki zawodowe realizowane są u pracodawców, przy czym odbycie praktyki zawodowej poprzedza zawarcie umowy pomiędzy Szkołą i jednostką przyjmującą uczniów.

4. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania, specyfikę nauczanego zawodu, warunki bezpieczeństwa i higieny pracy a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania zajęć.

5. Liczbę uczniów w grupach, o których jest mowa w ust. 4, ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z nauczycielami, pracodawcą lub podmiotem przyjmującym uczniów, organem prowadzącym.

6. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii pracodawców, ustala szkolny plan nauczania na podstawie ramowego planu nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego dla każdego oddziału.

7. Nadzór nad praktyczną nauką zawodu z ramienia Szkoły sprawuje wicedyrektor szkoły.

8. Praktyczna nauka zawodu jest obowiązkową częścią kształcenia i wychowania, która polega na przygotowaniu uczniów do właściwego opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych, zastosowania i pogłębienia wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy oraz podjęcia pracy w danym zawodzie.

9. Zakres wiadomości i umiejętności nabytych przez uczniów na zajęciach praktycznych, praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu, który zawiera wszystkie elementy podstawy programowej.

10. W szkole funkcjonują pracownie dla wszystkich zawodów w jakich szkoła kształci w Technikum.

11.Szkoła współpracuje z urzędem pracy, organem prowadzącym szkołę i innymi podmiotami w realizacji projektów zwiększających szanse zatrudnienia.

§ 17

1.Organizacja i przebieg praktycznej nauki zawodu:

1) dla zapewnienia prawidłowego przebiegu praktycznej nauki zawodu Szkoła współpracuje z przedstawicielami zakładów pracy, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, wychowawcami, nauczycielami przedmiotów zawodowych;

2) młodzież oraz ich rodzice informowani są o konieczności realizacji praktycznej nauki zawodu (w różnych formach) z określonym wyprzedzeniem czasowym w zależności od formy organizacji praktyk zawodowych;

3) młodzież i rodzice mają ściśle określony termin, do którego zgłaszają propozycje miejsc odbywania praktyki (przekroczenie tego terminu spowoduje nieuwzględnienie propozycji);

4) w pierwszej kolejności szkoła kieruje do firm, z którymi współpracuje od lat lub, z którymi nawiązała współpracę, a po wyczerpaniu w/w możliwości wykorzystuje propozycje uczniów oraz ich rodziców;

5) uczeń zobowiązany jest dokumentować przebieg praktycznej nauki zawodu w formie ustalonej przez Technikum.

7) każdy dzień nieobecności na praktyce zawodowej uczeń powinien usprawiedliwić przedkładając odpowiedni dokument (zaświadczenie od lekarza bądź opiekunów), a niezaliczone tematy zajęć należy zrealizować w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyk, nie później jednak niż do końca danego okresu;

8) praktyka w firmach przebiega zgodnie z przepisami pod opieką wyznaczonych osób;

9) w przypadku naruszenia dyscypliny pracy, powodującej przerwanie praktyki realizowanej na podstawie umowy z pracodawcą, Szkoła nie gwarantuje nowego miejsca odbywania praktyki zawodowej, a uczeń zobowiązany jest znaleźć we własnym zakresie nowe miejsce odbywania praktyki pod rygorem skreślenia z listy uczniów;

12) uczniowie mają obowiązek zgłaszania wszystkich uwag związanych z przebiegiem i organizacją praktyki zawodowej:

   a) opiekunom praktyk,

   b) nauczycielom/instruktorom praktycznej nauki zawodu,

   c) właścicielom firm,

   d) wychowawcom.

2. Zasady sprawowania opieki nad młodzieżą podczas praktycznej nauki zawodu:

1) w czasie zajęć praktycznych realizowanych w szkolnych pracowniach uczniowie przebywają pod ciągłą opieką nauczyciela zawodu;

2) w czasie praktyk zawodowych realizowanych u pracodawców pod opieką wyznaczonego opiekuna praktyk zawodowych;

3) liczbę uczniów w grupach na praktykach zawodowych organizowanych w zakładach pracy ustala kierownik zakładu pracy z zachowaniem przepisów bhp, przepisów w sprawie prac wzbronionych oraz warunków lokalowych i technicznych zakładu;

4) w czasie odbywania praktycznej nauki zawodu uczniowie są zobowiązani przestrzegać

obowiązujących regulaminów pracowni, regulaminów obowiązujących w zakładach pracy oraz regulaminu praktycznej nauki zawodu obowiązującego w szkole.

3. Szkoła organizuje i realizuje przygotowanie do kierowania pojazdami silnikowymi w zakresie prawa jazdy kategorii B dla uczniów kształcących się w zawodzie technik weterynarii.

1) Szkolenie stanowi integralną część programu nauczania w zawodzie i dzieli się na część teoretyczną – realizowaną w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu przepisów ruchu drogowego ujętych w szkolnym planie nauczania oraz część praktyczną (naukę jazdy) – realizowaną przez Szkolny Ośrodek Szkolenia Kierowców (Szkolny OSK) w systemie indywidualnych zajęć z instruktorem jazdy w wymiarze 30 godzin zegarowych na każdego ucznia, zakończoną praktycznym egzaminem wewnętrznym.

2) Szkoła zapewnia bezpłatnie podstawowy wymiar zajęć praktycznych (30 godzin zegarowych) oraz jeden egzamin wewnętrzny. Szkoła nie pokrywa kosztów dodatkowych jazd szkoleniowych (doszkalających) w przypadku niezdania egzaminu wewnętrznego ani opłat za państwowe egzaminy zewnętrzne w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (WORD).

3) Z realizacji części praktycznej szkolenia (nauki jazdy) dyrektor szkoły zwalnia ucznia na wniosek jego lub rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli uczeń:

a) posiada ważne uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii B – w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona” oraz numer, kategorię i datę wydania prawa jazdy;

b) ukończył szkolenie dla osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym w zewnętrznym ośrodku szkolenia kierowców i przedłożył stosowne zaświadczenie – w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona” oraz nazwę i numer podmiotu prowadzącego szkolenie, kategorię prawa jazdy oraz datę wydania zaświadczenia.

4) Uczeń stawiający się na zajęcia praktyczne w Szkolnym OSK ma bezwzględny obowiązek zachowania pełnej sprawności psychofizycznej. Stwierdzenie przez instruktora stanu nietrzeźwości, stanu po użyciu alkoholu lub środków odurzających skutkuje odmową przeprowadzenia jazdy, nieobecnością nieusprawiedliwioną oraz wszczęciem procedury kar statutowych.

5) Szczegółowe zasady organizacji nauki jazdy, warunki przystąpienia do części praktycznej, procedury odwoływania zajęć oraz obieg dokumentacji określa Regulamin Praktycznej Nauki Zawodu.

§ 18

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:

1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;

2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;

3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:

1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w ustawie – Prawo oświatowe, lub

2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub

3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

4) w inny sposób niż określone w pkt. 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:

1) platforma Microsoft Teams;

2) dziennik elektroniczny;

3) Zintegrowana Platforma Edukacyjna.

5. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane poprzez:

1) poprzez pliki przesyłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

2) poprzez pliki udostępniane na platformie Microsoft Teams.

6. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5.

7. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:

1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4,

2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

8. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:

1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub

2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

9. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego w formach

pozaszkolnych, o których mowa w ustawie – Prawo oświatowe, realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wyłącznie w zakresie:

1) praktyk zawodowych w formach:

   a) projektu edukacyjnego, realizowanego we współpracy z pracodawcą lub osobą prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne;

   b) wirtualnego przedsiębiorstwa.

2) zajęć praktycznych w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 19

1. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;

2) nie udostępniają danych dostępowych innym osobom;

3) korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

2. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;

2) nie udostępniają danych dostępowych innym osobom;

3) logują się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;

4) nie utrwalają wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;

5) korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

3. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe Szkoła umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

4. W przypadku, gdy zajęcia indywidualnego nauczania, o których mowa w ust. 3, prowadzone będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przepisy ust. 1 i 2 oraz § 18 od ust. 4 do 9 stosuje się odpowiednio.

§ 20

1. Opiekę nad uczniami Technikum sprawują:

1) podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowe i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący zajęcia;

2) podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę wyznaczeni wychowawcy oddziałów lub nauczyciele, zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora planem wycieczki;

3) w zakładach pracy pracodawca, z którym Szkoła zawarła stosowną umowę;

4) podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.

2. Uczniowie odbywający zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, przed przystąpieniem do zajęć, muszą odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu BHP zgodne z obowiązującymi przepisami.

3. Zasady przestrzegania przepisów bezpieczeństwa w sali gimnastycznej, pracowniach szkolnych określają regulaminy poszczególnych pracowni i sal.

4.Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie objęci są indywidualna opieką wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego.

2. Opieka, o której mowa w ust. 1, w zależności od sytuacji ma na celu:

1) przezwyciężenie trudności adaptacyjnych;

2) pomoc uczniom z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi, dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów w oparciu o orzeczenia, opnie poradni psychologiczno-pedagogicznej;

3) objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną;

4) udzielanie w miarę posiadanych środków pomocy materialnej w różnych formach.

3. Technikum realizuje zadania w zakresie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie w szczególności poprzez:

1) współpracę z jednostkami pomocy społecznej;

2) współpracę z Radą Rodziców Zespołu;

3) współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie opiniowania wniosków o stypendium szkolne;

4) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

§ 22

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć organizowanych przez Technikum są następujące:

1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia;

2) pracownicy, o których mowa w pkt. 1, są zobowiązani do:

   a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych zajęciach,

b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu dyżurowania,

c) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania zasad obowiązujących w tych pomieszczeniach,

d) udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej,

e) zgłaszania dyrektorowi Zespołu dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;

3) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia wykonuje wszelkie czynności organizacyjne i zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z zasadami bezpiecznego korzystania z sali gimnastycznej i boiska;

4) szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 23

1. Opieka nad uczniami zwalnianymi z zajęć uwzględnia następujące zasady:

1) każde zwolnienie ucznia z zajęć odbywa się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami, we współpracy z rodzicami i po uzgodnieniu spraw związanych z zapewnieniem uczniowi opieki i bezpieczeństwa;

2) uczeń nie uczęszczający na lekcje religii, uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego lub wychowania fizycznego, w czasie gdy jego oddział lub grupa odbywa wymienione zajęcia i nie są to pierwsze lub ostatnie lekcje, zobowiązany jest pozostać pod opieką nauczyciela przedmiotu, z którego jest zwolniony.

3) uczeń może być zwolniony z niektórych zajęć edukacyjnych w ciągu dnia przez wychowawcę lub w przypadku jego nieobecności przez nauczyciela przedmiotu na pisemną prośbę rodziców - w wyjątkowych sytuacjach możliwe jest zwolnienie na telefoniczną prośbę rodzica, co musi potwierdzić rodzic pisemnym oświadczeniem w ciągu trzech dni;

4) uczniowi zwolnionemu z zajęć wpisuje się nieobecność, a usprawiedliwienia tej nieobecności dokonuje wychowawca;

5) wychowawca może nie uwzględnić prośby ucznia o zwolnienie w przypadku wątpliwości, co do powodów zwolnienia lub autentyczności podpisu rodziców - wychowawca o tym fakcie powiadamia rodziców;

6) uczeń zwolniony z zajęć opuszcza teren szkoły i odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi rodzic.

2. Opieka w razie problemów zdrowotnych uwzględnia następujące zasady:

1) uczeń, który zgłasza problemy zdrowotne powinien być otoczony opieką i otrzymać odpowiednią pomoc medyczną, ucznia chorego nie należy zwalniać do domu;

2) opiekę nad uczniem z problemami zdrowotnymi sprawuje higienistka, która ma obowiązek przekazać informacje o dolegliwościach zdrowotnych ucznia rodzicowi lub wychowawcy,

a do momentu przybycia rodziców chory uczeń pozostaje w gabinecie lub pod opieką wskazanej osoby;

3) w przypadku nieobecności higienistki szkolnej decyzję, w jaki sposób udzielić pomocy medycznej uczniowi, podejmuje nauczyciel, któremu uczeń zgłosił złe samopoczucie - sposób postępowania w takiej sytuacji określa ustalona w szkole procedura;

4) szkoła ma obowiązek zapewnić opiekę uczennicy w ciąży i stworzyć warunki do ukończenia przez nią edukacji w miarę możliwości bez spowodowania opóźnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24

1. W Szkole obowiązują standardy ochrony małoletnich przygotowane zgodnie z odrębnymi przepisami, które określają w szczególności:

1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;

2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;

4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;

9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;

10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;

11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. W standardach ochrony małoletnich uwzględnia się sytuację uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także sporządza się je, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.

3. Technikum udostępnia standardy ochrony małoletnich na swojej stronie internetowej oraz w bibliotece szkolnej, w wersji zupełnej oraz skróconej.

4. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana jest ocena standardów ochrony małoletnich w Technikum w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane.

§ 25

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Technikum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Pomieszczenie biblioteki składa się z wypożyczalni i pomieszczenia do przechowywania zgromadzonego księgozbioru ułożonego według Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej oraz czytelni z Multimedialnym Centrum Informacji wyposażonym w stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu.

§ 26

1. Zadania biblioteki szkolnej obejmują w szczególności:

1) udostępnianie książek i źródeł informacji;

2) wspieranie rozwoju kompetencji informacyjnych i czytelniczych uczniów;

3) rozwijanie zainteresowania i nawyków czytelniczych;

4) organizowanie działań kulturalno-edukacyjnych;

5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbiorów zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu.

3. Szczegółowe zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i wychowawcami, rodzicami i innymi bibliotekami określone są w regulaminie biblioteki.

§ 27

1. Technikum współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:

1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;

2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;

3) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych, w umówionym czasie;

4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka.

3. Na zajęciach z wychowawcą, spotkaniach z pedagogiem szkolnym uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu przez uczniów.

4. Współdziałanie z rodzicami realizowane jest w formach:

1) spotkania wychowawców klas z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;

2) spotkanie dyrektora z rodzicami;

3) indywidualne kontakty wychowawców i nauczycieli z rodzicami;

4) uczestnictwo rodziców w uroczystościach organizowanych przez szkołę;

5) prowadzenie korespondencji z rodzicami dotyczącej realizacji zadań szkoły;

6) przekazywanie informacji rodzicom uczniów poprzez dziennik elektroniczny.

5. Spotkania z rodzicami odbywają się 3-4 razy w ciągu roku szkolnego, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora.

6. Zebranie organizacyjne dla rodziców uczniów klas pierwszych organizowane jest we wrześniu każdego roku szkolnego.

7.Wychowawcy klas mają obowiązek informować rodziców w każdym okresie o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w formach, o których mowa w ust. 4.

§ 28

1. W Technikum obowiązuje następujący tryb informowania rodziców o wymaganiach edukacyjnych:

1) nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach i kryteriach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, na pierwszych lekcjach, rozpoczynających naukę w nowym roku szkolnym, nie później jednak niż do końca września;

2) wychowawca klasy w czasie pierwszego spotkania ze swoimi uczniami, nie później jednak niż do końca drugiego tygodnia września, informuje ich o zasadach i kryteriach oceniania zachowania;

3) wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami uczniów, nie później jednak niż do końca września, informuje o ogólnych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania i kryteriach ocen zachowania;

4) nauczyciel informuje rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach i kryteriach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym, nie później jednak niż do końca września;

5) rodzice mają na bieżąco wgląd do szczegółowych wymagań edukacyjnych, które są dostępne w bibliotece szkolnej;

2. Fakt zapoznania uczniów oraz rodziców z wymaganiami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 3, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

§ 29

1. Technikum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:

1) diagnozowania środowiska ucznia;

2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;

3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;

5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;

6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Technikum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:

1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;

2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;

3) pomocy psychologicznej;

4) profilaktyki uzależnień;

5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;

6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 30

1. Technikum prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych

i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia lub wejścia na rynek pracy.

2. Technikum organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:

1) diagnozowania predyspozycji, uzdolnień i preferencji zawodowych uczniów;
2) poszerzania wiedzy o zawodach, kwalifikacjach w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz ścieżkach dalszego kształcenia (w tym na uczelniach wyższych, w szkołach policealnych oraz w formach pozaszkolnych, w szczególności w Branżowych Centrach Umiejętności);
3) rozwijania umiejętności planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej i zarządzania własną karierą w warunkach zmieniającego się rynku pracy, z uwzględnieniem wpływu nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji oraz elastycznych form zatrudnienia;
4) kształtowania umiejętności poruszania się po rynku pracy, w tym przygotowywania dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacji oraz przygotowania do podejmowania działalności gospodarczej;
5) korzystania z cyfrowych narzędzi doradczych, baz danych o zawodach oraz krajowych i regionalnych prognoz zapotrzebowania na pracowników oraz wyników monitoringu karier absolwentów szkół ponadpodstawowych;
6) współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności z pracodawcami, organizacjami pracodawców, samorządem gospodarczym, uczelniami wyższymi oraz publicznymi służbami zatrudnienia.

3. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zgodnie z przepisami prawa w sprawie doradztwa zawodowego. Program zatwierdza dyrektor szkoły w terminie określonym przepisami odrębnymi, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 31

1. Technikum prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w Technikum celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania Szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Technikum współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:

1) wymiany doświadczeń i informacji;
2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły;
3) promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:

1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Technikum;
2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Technikum.

4. Wsparcie działalności innowacyjnej Technikum przez stowarzyszenia i organizacje może mieć charakter organizacyjny, merytoryczny oraz finansowy.

5. Zasady współpracy, o których mowa w ust. 3, uzgadniane są pomiędzy dyrektorem Zespołu a przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji.

§ 32

1. W Technikum mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.

2. Celem działań w zakresie wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania w zakresie wolontariatu adresowane są do:

1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;

2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;

3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Zadania z zakresu wolontariatu koordynuje rada wolontariatu, o której mowa w § 15 statutu Zespołu.

5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:

1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;

2) nauczycieli i innych pracowników Zespołu;

3) rodziców;

4) inne osoby i instytucje.

6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu określa regulamin.

Rozdział 4

Organizacja internatu

§ 33

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Technikum prowadzi internat.

2. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny w okresie trwania zajęć dydaktycznych (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

3.Internat stanowi integralną część Technikum i jest jednostką koedukacyjną.

4. Do internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu.

5. W przypadku wolnych miejsc w internacie mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół ponadpodstawowych.

§ 34

1. Do zadań internatu w szczególności należy:

1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;

2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;

3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;

5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;

6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności;

7) kształtowanie postaw opartych na uniwersalnych wartościach, poszanowaniu praw ludzkich.

2. Internat zapewnia uczniom:

1) zakwaterowanie i całodobową opiekę;

2) możliwość korzystania z wyżywienia;

3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;

4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;

5) pokój dla chorych (izotatka);

3. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą lub opiekunem klasy w szkołach wchodzących w skład Zespołu oraz pedagogiem szkolnymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

§ 35

1. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje kierownik internatu powołany przez dyrektora Zespołu.

2. Do zakresu zadań kierownika należy:

1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczą internatu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;

2) sporządzanie planu opiekuńczo – wychowawczego internatu na dany rok szkolny;

3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w internacie;

4) czuwanie nad wyborem samorządu internatu;

5) wspólnie z zespołem wychowawców opracowywanie regulaminów wewnętrznych zgodnych ze statutem Zespołu;

6) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania uczniów lub ich karania;

7) organizacja pracy wychowawców, pomoc w realizacji ich zadań;

8) zapewnienie odpowiednich warunków ppoż, bhp.

§ 36

1. Opiekę nad grupą wychowawczą od godz. 6:00 do godz. 22:00 sprawują wychowawcy internatu.

2. Do zakresu zadań wychowawcy internatu należy:

1) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie pełnionego dyżuru;

2) stosowanie się do zarządzeń władz oświatowych, dyrekcji Zespołu i kierownika internatu;

3) systematyczne i planowe poznawanie grupy wychowawczej, poszczególnych uczniów, ich sytuacji rodzinnej, potrzeb, stanu zdrowia, zainteresowań;

4) opracowanie i realizowanie planu pracy grupy;

5) staranne i systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy, w tym dzienników zajęć wychowawczych;

6) stała współpraca z domem rodzinnym uczniów i szkołą;

7) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

8) dbałość o przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w internacie;

9) codzienne egzekwowanie w grupie wychowawczej wymogów w zakresie higieny osobistej, zasad kultury, właściwych stosunków międzyludzkich, a także porządku i ładu w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach, gdzie przebywa młodzież;

10) organizowanie czasu wolnego uczniów;

11) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów z wykorzystaniem dostępnych form i środków;

12) zwalczanie wszelkich przejawów patologii społecznych i nałogów;

13) wdrażanie młodzieży do poszanowania mienia społecznego;

14) podnoszenie poziomu kwalifikacji przez uczestniczenie w wewnętrznych szkoleniach, samokształcenie, aktualizowanie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności.

§ 37

1.Szkoła zatrudnia opiekuna nocnego lub za zgodą organu prowadzącego w internacie można zatrudnić wychowawcę – opiekuna nocnego.

2. Zakres zadań pracowników obsługi internatu określa § 19 statutu Zespołu.

§ 38

1. W internacie funkcjonuje Rada Wychowawcza Internatu, w skład której wchodzą: kierownik internatu oraz pracownicy pedagogiczni internatu.

2. Przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu jest kierownik internatu.

3. Do zadań Rady Wychowawczej Internatu należy w szczególności:

1) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej;
2) opracowanie planu pracy opiekuńczo – wychowawczego internatu;
3) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu, ustalenie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu tej działalności;
4) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar uczniom;
5) organizowanie samokształcenia wychowawców.

§ 39

1. W internacie działa Młodzieżowa Rada Internatu, wybierana na początku każdego roku szkolnego, przez uczniów przyjętych do internatu.

2. Działalność Młodzieżowej Rady Internatu koordynuje wychowawca wskazany przez kierownika internatu.

3. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy w szczególności:

1) uczestniczenie w planowaniu i realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych internatu,
2) reprezentowanie ogółu uczniów w internacie i przedstawianie ich potrzeb,
3) działanie na rzecz społeczności internackiej,
4) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia w internacie,
5) dokonywanie we współpracy z wychowawcami oceny całokształtu działalności uczniów w internacie,
6) dbałość o czystość i estetykę internatu,
7) troska o sprzęt i mienie powierzone uczniom,
8) organizowanie imprez i uroczystości na terenie internatu,
9) godne reprezentowanie internatu na zewnątrz.

§ 40

1. Prawa i obowiązki uczniów w internacie:

1) uczniowie w internacie mają prawo w szczególności do:
   a) odpłatnego zakwaterowania i wyżywienia,
   b) bezpiecznego pobytu w internacie,
   c) odpowiednich warunków sanitarno – higienicznych,
   d) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień,
   e) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą i za zgodą rodziców w innych zajęciach kulturalnych, sportowych, turystycznych w środowisku,
   f) zgłaszania kierownikowi i wychowawcom wniosków i życzeń odnośnie do całokształtu spraw opiekuńczo - wychowawczych internatu i współdziałania w sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu,

g) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i problemów z nauką,

h) wybieranie i bycia wybieranym do Młodzieżowej Rady Internatu,

i) poszanowania godności osobistej, dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,

j) wyjścia z internatu w czasie wolnym, za zgodą wychowawcy, po obowiązkowym zapisaniu się w zeszycie wyjść,

k) przyjmowania rodziców i członków rodziny w pokojach mieszkalnych za wiedzą wychowawcy, znajomych w miejscach wyznaczonych przez wychowawców przy przestrzeganiu przepisów porządkowych,

l) w uzasadnionych przypadkach wyjeżdżać do domu w ciągu tygodnia na prośbę osobistą lub telefoniczną rodziców po uzgodnieniu z wychowawcą;

2) do obowiązków uczniów w internacie należy w szczególności:

a) godne reprezentowanie internatu,

b) dbanie o czystość mowy ojczystej i kulturę słowa,

c) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, w razie choroby lub wypadku bezzwłocznie zgłoszenie tego faktu wychowawcy dyżurującemu. Chory uczeń przebywa w domu,

d) natychmiastowe informowanie wychowawcy dyżurnego lub kierownika internatu o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia,

e) informowanie wychowawcy o przynależności do organizacji poza szkołą i uzyskania na nią akceptacje (kluby sportowe, sekcje itp.), zwłaszcza jeżeli jest to związane z koniecznością wyjść, wyjazdów na spotkania, treningi,

g) przeciwdziałanie wszelkim przejawom niszczenia majątku internatu,

h) przestrzeganie postanowień przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, stosowanie się do ramowego porządku dnia obowiązującego w internacie,

i) zabezpieczanie własności prywatnej przed zniszczeniem i kradzieżą (zamykanie pokoju na klucz, gdy nikt w nim nie pozostaje),

j) wyłączanie urządzeń elektrycznych z gniazdek na czas nieobecności w pokoju,

k) punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne,

l) utrzymywanie porządku, czystości, estetyki pokojów mieszkalnych, pomieszczeń internackich i otoczenia zewnętrznego,

m) podporządkowanie się poleceniom wychowawców, kierownika internatu i postanowieniom Młodzieżowej Rady Internatu,

n) odnoszenie się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców, a szczególną opieką otaczać najmłodszych kolegów,

o) być koleżeńskim, uczynnym i udzielać innym pomocy w nauce,

p) każdorazowe zgłaszanie wychowawcy wyjścia oraz wyjazdów i powrotów w ciągu tygodnia, informowanie o nieobecnościach,

r) kategoryczne przestrzeganie zakazu palenia papierosów w pomieszczeniach internackich, przebywania pod wpływem alkoholu, picia alkoholu, używania i spożywania narkotyków i innych środków odurzających,

s) terminowe uiszczanie opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie do 10 każdego miesiąca,

t) zmiana obuwia na zastępcze.

§ 41

1. Warunki korzystania z internatu, w tym wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za zakwaterowanie w internacie w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

3. Szczegółowe warunki funkcjonowania internatu określa Regulamin Internatu.

Rozdział 5

Organy Technikum

§ 42

1.Organami Technikum są:

1) Dyrektor Zespołu;
2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
3) Rada Rodziców Zespołu;
4) Samorząd Uczniowski Zespołu.

§ 43

Szczegółowe kompetencje organów, o których mowa w § 42, warunki współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między organami określa statut Zespołu.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Technikum

§ 44

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;

2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Technikum określonych w rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;

3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

2. Nauczyciel obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;

2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

4) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;

5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;

6) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

7) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Technikum.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

1) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

2) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;

3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;

4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;

5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;

6) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;

7) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;

8) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;

9) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;

10) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;

11) przedstawienie dyrektorowi Zespołu programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;

12) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

13) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;

14) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanych przez Szkołę;

15) dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;

16) realizacja zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;

17) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych;

18) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej;

19) dbanie o poprawność językową uczniów;

20) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach i pracowniach;

21) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;

22) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami;

23) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;

24) informowanie uczniów oraz ich rodziców o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

25) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;

26) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:

   a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

   b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

   c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

27) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

4. Nauczyciele danego oddziału współpracują z wychowawcą oddziału w zakresie:

1) dostosowania wymagań i tempa realizacji programu nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;

2) dokumentowania na bieżąco odbytych zajęć;

3) uczestniczenia w spotkaniu z rodzicami uczniów.

§ 45

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi program nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

2. Nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe w danym zawodzie przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danego zawodu.

3. Programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego albo treści nauczania ustalonych w formie efektów kształcenia dla danego zawodu w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

4. Programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

5. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Technikum przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania.

6. Dopuszczone do użytku w Technikum programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

§ 46

1. W Technikum funkcjonują zespoły przedmiotowe, które tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub zawodu i nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych:

1) zajęć edukacyjnych humanistycznych i artystycznych;

2) języków obcych;

3) zajęć edukacyjnych historycznych i religii;

4) zajęć edukacyjnych przyrodniczych;

5) matematyki i informatyki;

6) wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa i edukacji zdrowotnej;

7) zajęć edukacyjnych zawodowych, biznesu i zarządzania.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Zespołu przewodniczący zespołu.

3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania zajęć edukacyjnych pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów zajęć edukacyjnych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;

5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

4. Dyrektor może powołać zespoły zadaniowe do wykonywania zadań związanych z realizacją zadań statutowych Technikum.

5. W Technikum mogą być tworzone zespoły nauczycieli zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 47

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą".

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o:
   a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
   b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
3) inicjowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań:

1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
   a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
   b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na lekcjach wychowawczych;
3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie ustalając i koordynując ich działania dydaktyczno-wychowawcze wobec ogółu uczniów; planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, dla których organizowana jest taka pomoc;
4) na miesiąc przed zakończeniem okresu (dotyczy przedmiotów kończących się po pierwszym okresie w klasach programowo najwyższych) oraz roku szkolnego nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują wychowawcę klasy oraz zagrożonego ucznia o przewidywanych stopniach niedostatecznych. Wychowawcy uczniów zagrożonych stopniami niedostatecznymi zawiadamiają o tym jego rodziców, w przypadku braku kontaktu wysyłają poleconym pismem urzędowym informacje o zagrożeniach;
5) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
   a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
   b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
   c) włączania ich w sprawy klasy, szkoły,
   d) przekazywania informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
7) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi profesjonalną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, problemów zdrowotnych, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

4. Zadania wychowawcy są realizowane przez:

1) prowadzenie indywidualnych rozmów z uczniami i ich rodzicami w ustalonych godzinach przyjęć;
2) organizowanie wspólnych zabaw, wyjść, wycieczek;
3) ustalenie tematów na godziny wychowawcze;
4) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów;
5) stosowanie zróżnicowanych metod i wymagań wobec uczniów;
6) bieżącą wymianę informacji między nauczycielami uczącymi w klasie;
7) włączenie rodziców do sprawowania opieki podczas uroczystości klasowych;
8) organizowanie spotkań z rodzicami;
9) we współdziałaniu z pedagogiem szkolnym rozpoznanie środowiska rodzinnego oraz potrzeb ucznia.

5. Nauczyciele początkujący mają zapewnioną pomoc ze strony doświadczonych wychowawców, którzy udzielają im:

1) porad metodycznych i merytorycznych;
2) pomocy w prowadzeniu dokumentacji klasowej i opracowaniu planów dydaktycznych.

§ 48

1. W Technikum działa Zespół Wychowawców, który prowadzony jest przez wicedyrektora.

2. Zespół ten składa się w szczególności z nauczycieli, którym dyrektor Zespołu powierzył oddział szczególnej opiece wychowawczej oraz pedagoga szkoły.

3. Na zebraniach zespół analizuje aktualną sytuację wychowawczą i poszukuje możliwości rozwiązania zaistniałych problemów.

§ 49

1. W Technikum zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

   a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,

   b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

   c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

   d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego.

3. Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:

1) rekomendowaniem Dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności zgodnie z odrębnymi przepisami;

2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami;

3) wspieraniem nauczycieli w:

   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

   d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

7) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

4. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

   a) rekomendowaniu Dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

   b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

   c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

   d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

   d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:

   a) rodzicami uczniów,

b) dyrektorem,

c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,

d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

e) placówkami doskonalenia nauczycieli,

f) innymi szkołami i placówkami,

g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,

i) pracownikiem socjalnym,

j) asystentem rodziny,

k) kuratorem sądowym;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt. 1–5.

5. Do zakresu zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Do zakresu zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) gromadzenie, opracowanie książek i innych źródeł informacji;

2) pomoc w poszukiwaniu i doborze literatury;

3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych (prezencyjnie i poza obręb biblioteki);

4) promocja wizualna i słowna zbiorów biblioteki szkolnej na terenie szkoły;

5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

6) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;

8) współpraca z uczniami, wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, z bibliotekami innych sieci w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Technikum, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia;

9) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;

10) prowadzenie wymaganej dokumentacji;

11) doskonalenie warsztatu pracy.

8. Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;

2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami i pedagogami, programu, o którym mowa w § 32 ust. 3, oraz koordynowanie jego realizacji;

4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 32 ust. 3;

5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla Technikum;

6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 32 ust. 3;

7) współpraca z uczelniami wyższymi, Powiatowym Urzędem Pracy w Limanowej i zakładami pracy na terenie Powiatu Limanowskiego.

9. Do zadań doradcy zawodowego realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

3) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w zakresie realizowanych działań.

10. Zakres zadań pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi określa § 19 statutu Zespołu.

Rozdział 7

Uczniowie Technikum

§ 50

1. Technikum prowadzi nabór do klas pierwszych w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe.

2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Technikum dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. O przyjęciu ucznia do Technikum w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Zespołu.

4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Technikum, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają odrębne przepisy.

§ 51

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;

2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

3) jawnej i umotywowanej oceny swojej wiedzy i umiejętności w warunkach zapewniających obiektywność tej oceny;

4) zgłoszenia nieprzygotowania w każdym okresie roku szkolnego do zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem lekcji powtórzeniowych, zapowiedzianych sprawdzianów i zajęć na których ustalana jest ocena śródroczna i roczna, liczbę nieprzygotowań w okresie ustala nauczyciel zajęć i może wynosić nie więc niż dwa w okresie.

5) do informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;

6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Technikum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

9) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;

10) do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

11) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;

12) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;

13) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;

14) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;

15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;

16) wpływania na życie Technikum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;

17) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;

18) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

2. Uczniowie uczący się poza miejscem stałego zamieszkania mają prawo do zakwaterowania w internacie szkolnym.

3. Zasady pryzmowania uczniów do internatu określają odrębne przepisy.

4. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice mają prawo złożyć skargę do Dyrektora Zespołu.

5. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie o sposobie rozpatrzenia skargi rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi.

§ 52

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Zespołu i w statucie Technikum oraz regulaminach wewnątrzszkolnych, a w szczególności:

1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
2) punktualnie przychodzić na zajęcia;
3) dbać o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
4) dbać o własne dobro, ład i porządek w szkole;
5) brać udział w życiu szkoły;
6) godnie reprezentować szkołę;
7) dbać o majątek szkoły, np. pomoce dydaktyczne, komputery, sprzęt itp.;
8) odpowiadać materialnie za wyrządzone szkody na terenie szkoły;
9) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej;
10) nie palić tytoniu, e-papierosów, nie pić alkoholu i nie używać narkotyków oraz innych środków odurzających;
11) nie używać w szkole napojów energetyzujących i napojów energetycznych;
12) nie przynosić do szkoły broni, narzędzi niebezpiecznych, środków trujących, zagrażających zdrowiu i życiu nauczycieli, uczniów, pracowników administracyjnych szkoły;
13) szanować cudzą własność;
14) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
15) przestrzegać zasad dotyczących ubioru określonych w ust. 2;
16) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Technikum ustalonych w ust. 3 i 4;
17) w trakcie zajęć i przerw międzylekcyjnych nie może opuszczać terenu szkoły;
18) przestrzegać określonych zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w odrębnej procedurze.

2. Uczniów Technikum obowiązują następujące zasady dotyczące ubioru:

1) strój codzienny:
   a) dla dziewcząt – bluzy, bluzki, podkoszulki zasłaniające ramiona i brzuch, spodnie, spódnice, których długość nie może być krótsza niż tuż nad kolano,
   b) dla chłopców – bluzy, koszule, podkoszulki zasłaniające ramiona, długie spodnie, spodenki o długości do kolan,
   c) na stroju uczniowskim nie może być nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
2) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy: biały podkoszulek i czarne lub granatowe spodenki gimnastyczne, spodnie dresowe oraz obuwie sportowe;
3) strój galowy:

a) dla dziewcząt - biała bluzka, ciemne: spodnie, spódnica lub sukienka;

b) dla chłopców - biała koszula, ciemne spodnie.

3. Uczeń, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do:

1) wyłączenia i przechowywania w plecaku lub torebce telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz, w czasie zajęć edukacyjnych;

2) niewłączania i niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę nauczyciela prowadzącego zajęcia;

3) niewykonywania zdjęć oraz nagrań filmów na terenie szkoły i w czasie zajęć, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

4. Uczeń lub uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela lub dyrektora, takich jak:

1) wyszukiwanie informacji potrzebnych podczas zajęć edukacyjnych, na prośbę lub za zgodą nauczyciela;

2) osobistych, związanych z koniecznością skontaktowania się z rodzicami.

§ 53

1. Za szczególne osiągnięcia w nauce, w olimpiadach i konkursach oraz wzorowe zachowanie uczniowi lub zespołowi klasowemu może zostać przyznana nagroda:

1) pochwała dla ucznia udzielona przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela wobec klasy;

2) pochwała dyrektora Zespołu wobec całej społeczności szkolnej;

3) nagroda książkowa lub rzeczowa;

4) dofinansowanie do wycieczek;

5) nagroda dyrektora Zespołu.

2. Dla uczniów, którzy osiągnęli najwyższą średnią ocen rocznych w szkole przewidziano stypendium Starosty Powiatu Limanowskiego przyznawane zgodnie z odrębnymi przepisami

3. O każdej nagrodzie Technikum informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

4.Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.

5. Dyrektor Zespołu rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania, a o wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.

5.W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 54

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wynikających ze statutu Technikum, a także za niewłaściwą postawę poza szkołą uczeń może być ukarany:

1) upomnieniem wychowawcy klasy

2) naganą wychowawcy klasy;

3)upomnieniem dyrektora Zespołu;

4) naganą dyrektora Zespołu;

5) skreśleniem z listy uczniów Technikum, z zastrzeżeniem § 55.

2. O udzielonej karze wychowawca lub dyrektor Zespołu powiadamia ucznia i jego rodziców bądź pełnoletniego ucznia.

3.W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły bądź w związku z realizacją obowiązku nauki, dyrektor Zespołu może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego zgodnie z odrębnymi przepisami. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w ust. 1.

§ 55

Dyrektor Zespołu może skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:

1) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu;
2) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej innego ucznia lub pracownika Zespołu;
3) kradzieży, zniszczenia mienia Zespołu lub innej osoby o wartości uznanej jako znacząca;
4) świadomego fizycznego i psychicznego znęcania się nad członkami społeczności szkolnej;
5) przebywania na terenie Zespołu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków, albo innych środków odurzających;
6) posiadania, przechowywania lub rozprowadzania alkoholu bądź narkotyków, albo innych środków odurzających;
7) świadomego i systematycznego naruszania obowiązków ucznia określonych w statucie.

§ 56

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Od kar wymienionych w § 54 ust. 1 pkt. 1 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu. Odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie Szkoły.

3. Dyrektor Zespołu po rozpatrzeniu odwołania, o którym mowa w ust. 2, udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania. Decyzja dyrektora Zespołu jest ostateczna.

4. Od kar wymienionych w § 54 ust. 1 pkt. 2 - 4 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni od powiadomienia o ukaraniu. Odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie Szkoły.

5. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 4, w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia odwołania. Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie odwołania od kary udzielonej przez dyrektora Zespołu jest ostateczna.

6. Uczeń pełnoletni albo rodzice ucznia niepełnoletniego mają prawo w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczniów, o której mowa w § 54 ust. 1 pkt. 5, odwołać się do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Zespołu.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 57

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają: ustawa o systemie oświaty, rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Technikum programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Technikum programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 52 statutu Technikum.

5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie odpowiedniej opinii wydanej przez lekarza.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca nauki w technikum na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

9. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 58

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;

3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 59

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do końca września, informują uczniów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawcy oddziałów informują rodziców w formie ustnej na pierwszym we wrześniu spotkaniu w danym roku szkolnym o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z podstaw programowych;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

3. Szczegółowe informacje, o których mowa w ust. 2, rodzice mogą otrzymać od nauczycieli danych zajęć edukacyjnych lub w ciągu roku szkolnego w bibliotece szkolnej.

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, w pierwszym pełnym tygodniu nauki, informuje uczniów oraz rodziców na pierwszym we wrześniu spotkaniu o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek informować rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 60

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Nauczyciele sprawdzają i oceniają osiągnięcia edukacyjne uczniów w sposób różnorodny uwzględniając specyfikę danych zajęć edukacyjnych.

3. Stosuje się następujące sposoby zbierania informacji o osiągnięciach edukacyjnych uczniów:

1) odpowiedzi ustne sprawdzające opanowanie materiału;

2) wypowiedzi pisemne, w tym testy, sprawdziany i wytwory pracy uczniów;

3) ćwiczenia sprawdzające umiejętności praktyczne z danego przedmiotu;

4) różne formy prezentacji.

§ 61

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne ustalane są według następującej skali:

1) celujący - 6, skrót: cel;

2) bardzo dobry - 5, skrót: bdb;

3) dobry - 4, skrót: db;

4) dostateczny - 3, skrót: dst;

5) dopuszczający - 2, skrót: dop;

6) niedostateczny - 1, skrót: ndst.

2.Do ocen bieżących od 2 do 5 może być dodany znak „+" lub „-".

3.Oceny bieżące uczeń może poprawić, tryb i termin poprawy ustala nauczyciel danego przedmiotu.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o terminie pisemnej pracy kontrolnej. Fakt ten potwierdza wpisem do dziennika.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne po omówieniu z uczniami nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego w szkole jako dokumentację przebiegu nauczania.

6. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny prac kontrolnych w terminie do dwóch tygodni od daty przeprowadzenia pisemnych prac, termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.

7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane:

1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;

2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.

8. Dopuszcza się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust. 7.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

10. Dokumentacja, o której mowa w ust. 9 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika Zespołu.

§ 62

1. Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt. 1–5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt. 6.

§ 63

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) praca na zajęciach edukacyjnych oraz zaangażowanie w zajęcia pozalekcyjne (konkursy, olimpiady, zawody),
b) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
c) przestrzeganie dyscypliny podczas lekcji, w tym poszanowanie prawa innych uczniów do nauki;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

a) kulturalny stosunek do rówieśników, nauczycieli, rodziców oraz pozostałych pracowników szkoły,
b) respektowanie godności osobistej każdego człowieka i unikanie zachowań dyskryminacyjnych,
c) stosowanie form grzecznościowych w codziennej komunikacji,
d) tolerancja wobec poglądów, wyznań i przekonań innych osób,
e) przejawianie empatii oraz reagowanie na akty braku szacunku;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:

a) podejmowanie działań służących rozwijaniu wiedzy, umiejętności i pasji,
b) reprezentowanie szkoły na zewnątrz (konkursy, olimpiady, zawody),
c) świadome korzystanie z dostępnych w szkole form wsparcia pedagogiczno-psychologicznego i doradztwa zawodowego,
d) rozwijanie samodzielności, systematyczności oraz wewnętrznej motywacji do nauki,
e) rzetelna samoocena i samokontrola własnych postępów w procesie dydaktycznym;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

a) przestrzeganie przepisów prawa,
b) respektowanie zarządzeń dyrektora, wewnętrznych regulaminów**,** procedur oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego,
c) poszanowanie mienia wspólnego w przestrzeni szkolnej i publicznej,
d) stosowanie zasad kultury bycia i właściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;

5) dbałość o kulturę języka:

a) posługiwanie się poprawną polszczyzną w wypowiedziach ustnych i pisemnych,

b) dbanie o czystość języka i eliminowanie wulgaryzmów oraz mowy nienawiści w komunikacji bezpośredniej oraz w przestrzeni cyfrowej,
c) rozwijanie kompetencji komunikacyjnych;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) przeciwstawianie się wszelkim przejawom brutalności, agresji i cyberprzemocy,
b) bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, używania e-papierosów, spożywania alkoholu oraz posiadania i zażywania substancji psychoaktywnych,
c) świadome dbanie o dobrostan psychofizyczny własny oraz innych osób, w tym o higienę osobistą i estetykę ubioru,
d) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie szkoły i podczas wyjść poza jej teren;

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

a) konstruktywne i polubowne rozwiązywanie konfliktów rówieśniczych,
b) aktywne niesienie pomocy koleżeńskiej w nauce i sytuacjach losowych,
c) umiejętność zgodnej i efektywnej pracy w zespołach zadaniowych oraz projektowych;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) dbałość o wspólne dobro, ład, porządek oraz estetykę sal lekcyjnych i otoczenia szkoły,
b) odpowiedzialne i rzetelne pełnienie dyżurów klasowych oraz innych powierzonych funkcji,
c) aktywne włączanie się w akcje charytatywne, wolontariat oraz inicjatywy prospołeczne organizowane przez szkołę lub środowisko lokalne;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

a) okazywanie szacunku symbolom narodowym i szkolnym,
b) godne reprezentowanie szkoły w uroczystościach patriotycznych, wydarzeniach,
c) dbanie o tradycje szkoły oraz współorganizowanie uroczystości szkolnych,
d) noszenie właściwego ubioru codziennego oraz odświętnego stroju galowego podczas wyznaczonych uroczystości,
e) wykazywanie otwartości, empatii i szacunku wobec odmienności kulturowej, religijnej oraz narodowościowej.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe – wz;

2) bardzo dobre – bdb;

3) dobre – db;

4) poprawne – pop;

5) nieodpowiednie – ndp;

6) naganne – ng.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 69 ust. 1.

6. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

1) Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który prezentuje postawę godną naśladowania:

a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach, a nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi zasadami;

b) wykazuje się wysoką kulturą osobistą, stosuje formy grzecznościowe, szanuje godność innych osób, okazuje empatię i zachowuje się kulturalnie;

c) aktywnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, stosownie do swoich możliwości i predyspozycji;

d) przestrzega postanowień statutu szkoły, obowiązujących regulaminów i zasad współżycia społecznego, a także dba o mienie szkoły i innych osób;

e) posługuje się poprawnym i kulturalnym językiem, nie używa wulgaryzmów ani treści obraźliwych, poniżających lub nawołujących do nienawiści, również w komunikacji internetowej;

f) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny, dba o zdrowie własne i innych osób oraz przeciwstawia się przemocy, agresji i cyberprzemocy;

g) bezinteresownie pomaga innym, konstruktywnie rozwiązuje konflikty, szanuje odmienne poglądy i wzorowo współpracuje w zespole;

h) chętnie włącza się w działania na rzecz klasy lub szkoły, a w miarę możliwości także środowiska lokalnego, oraz rzetelnie wywiązuje się z przyjętych na siebie zadań i zobowiązań;

i) szanuje symbole narodowe i szkolne, kultywuje tradycje szkoły oraz przestrzega obowiązujących zasad dotyczących stroju podczas uroczystości szkolnych.

2) Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, przestrzega obowiązujących norm i prezentuje dojrzałą postawę społeczną:

a) systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach, aktywnie w nich pracuje i nie zakłóca ich przebiegu;

b) zachowuje się kulturalnie, jest życzliwy i tolerancyjny wobec uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

c) wykazuje aktywną i rzetelną postawę wobec obowiązków szkolnych oraz wykazuje gotowość do udziału w życiu klasy i szkoły;

d) przestrzega postanowień statutu szkoły, obowiązujących regulaminów, zarządzeń dyrektora;

e) posługuje się poprawnym i kulturalnym językiem, nie używa wulgaryzmów ani treści obraźliwych w komunikacji bezpośredniej i internetowej;

f) przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o zdrowie własne i innych osób oraz respektuje obowiązujące przepisy i zasady dotyczące substancji szkodliwych i zabronionych;

g) prawidłowo współpracuje w grupie, chętnie udziela pomocy koleżeńskiej i przyczynia się do rozwiązywania sytuacji konfliktowych;

h) rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki, dba o porządek i uczestniczy w życiu klasy oraz szkoły;

i) szanuje symbole narodowe i szkolne oraz przestrzega zasad dotyczących stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.

3**)** Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który przestrzega podstawowych zasad obowiązujących w szkole, wywiązuje się z większości obowiązków, a ewentualne uchybienia mają charakter sporadyczny i nie powodują poważnych naruszeń zasad współżycia społecznego:

a) zazwyczaj aktywnie uczestniczy w zajęciach, sporadycznie się spóźnia i nie utrudnia pracy nauczycielom ani innym uczniom;

b) stosuje formy grzecznościowe, zachowuje się kulturalnie i respektuje godność innych osób;

c) wykonuje powierzone zadania, podejmuje działania związane z własnym rozwojem i współpracuje z wychowawcą w zakresie poprawy zachowania, jeżeli zachodzi taka potrzeba;

d) przestrzega postanowień statutu szkoły, regulaminów oraz poleceń nauczycieli wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

e) na ogół posługuje się poprawnym językiem i reaguje na uwagi dotyczące niewłaściwego sposobu wypowiadania się;

f) przestrzega zasad bezpieczeństwa i nie podejmuje świadomych działań narażających siebie lub innych na niebezpieczeństwo;

g) poprawnie współpracuje z innymi, nie prowokuje konfliktów i respektuje zasady pracy zespołowej;

h) wykonuje powierzone obowiązki i uczestniczy w przedsięwzięciach organizowanych przez klasę lub szkołę w zakresie wynikającym z przyjętych zobowiązań;

i) szanuje symbole narodowe i szkolne oraz dostosowuje strój do wymagań określonych dla uroczystości szkolnych.

4) Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który nie zawsze przestrzega obowiązujących norm i nie w pełni wywiązuje się z obowiązków, jednak reaguje na oddziaływania wychowawcze i podejmuje próby poprawy swojego postępowania:

a) zdarza mu się spóźniać na zajęcia, opuszczać zajęcia bez usprawiedliwienia lub biernie w nich uczestniczyć, jednak podejmuje próby poprawy;

b) sporadycznie narusza zasady kultury osobistej, lecz reaguje na uwagi i potrafi przeprosić za niewłaściwe zachowanie;

c) wymaga motywowania do rzetelnego wypełniania obowiązków szkolnych oraz podejmowania aktywności na zajęciach;

d) sporadycznie narusza postanowienia statutu lub regulaminów szkolnych, ale przyjmuje konsekwencje swojego postępowania i podejmuje działania zmierzające do poprawy;

e) zdarza mu się używać niewłaściwego słownictwa, jednak reaguje na uwagi i podejmuje próby zmiany sposobu wypowiadania się;

f) sporadycznie narusza zasady bezpieczeństwa, ale stosuje się do upomnień i podejmuje działania zapobiegające podobnym sytuacjom;

g) nie zawsze angażuje się w pracę zespołową lub popada w drobne konflikty, jednak potrafi respektować ustalone zasady współpracy;

h) wykonuje powierzone obowiązki lub dyżury niestarannie albo wymaga przypominania o ich realizacji;

i) wymaga przypominania o zasadach obowiązujących podczas uroczystości szkolnych, w tym o wymaganiach dotyczących stroju.

5) Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który powtarzająco zaniedbuje obowiązki szkolne, narusza obowiązujące normy lub zasady bezpieczeństwa, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą trwałej poprawy:

a) często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, zakłóca przebieg lekcji lub uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;

b) zachowuje się lekceważąco lub opryskliwie wobec innych osób albo przejawia postawy nietolerancyjne;

c) nie podejmuje współpracy w zakresie poprawy zachowania lub nie realizuje uzgodnionych działań naprawczych, mimo podejmowanych działań wychowawczych;

d) wielokrotnie narusza postanowienia statutu lub regulaminów szkolnych albo dopuszcza się niszczenia mienia szkoły lub innych osób;

e) uporczywie używa wulgaryzmów, słów obraźliwych w komunikacji bezpośredniej lub internetowej;

f) podejmuje zachowania stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa albo narusza obowiązujące przepisy i zasady dotyczące używania substancji szkodliwych lub zabronionych;

g) prowokuje konflikty, stosuje agresję słowną lub psychiczną albo utrudnia współpracę w grupie;

h) uchyla się od wykonywania powierzonych obowiązków lub umyślnie niszczy efekty pracy innych osób;

i) lekceważy symbole narodowe i szkolne, tradycje szkoły lub obowiązujące zasady dotyczące stroju podczas uroczystości szkolnych.

6) Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który rażąco narusza normy społeczne, obowiązki określone w statucie szkoły lub zasady bezpieczeństwa, a jego postępowanie wskazuje na brak respektowania podstawowych zasad współżycia społecznego. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się okoliczności zdarzeń, ich skutki oraz całokształt zachowania ucznia:

a) uporczywie uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego lub w sposób celowy i rażący uniemożliwia prowadzenie zajęć;

b) rażąco narusza godność innych osób, dopuszcza się przemocy fizycznej lub psychicznej, cyberprzemocy albo działań o charakterze mowy nienawiści;

c) uporczywie odmawia współpracy w podejmowanych działaniach wychowawczych i nie podejmuje prób zmiany zachowania;

d) dopuszcza się czynów zabronionych, w szczególności kradzieży, zastraszania, wymuszeń lub celowego niszczenia mienia;

e) dopuszcza się rażącego znieważania, poniżania lub zastraszania innych osób w szkole lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;

f) posiada, używa lub rozpowszechnia substancje w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa albo zasady bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych i substancji psychoaktywnych;

g) dopuszcza się pobić, uporczywego nękania lub innych zachowań stwarzających poważne zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa innych osób;

h) umyślnie niszczy mienie lub podejmuje działania rażąco naruszające bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie społeczności szkolnej;

i) dopuszcza się znieważania symboli państwowych lub poważnych zachowań dyskryminacyjnych wobec innych osób.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie dokumentacji wskazanej w obowiązujących przepisach prawa.

8**.** Ocena zachowania powinna uwzględniać całokształt postępowania ucznia w okresie objętym klasyfikacją, częstotliwość i wagę stwierdzonych uchybień, ich okoliczności i skutki, a także postawę ucznia po zdarzeniu oraz podejmowane przez niego działania zmierzające do poprawy zachowania.

9. Oceny zachowania nie ustala się wyłącznie na podstawie pojedynczego, wyrwanego z kontekstu zdarzenia, bez uwzględnienia jego okoliczności i pozostałych informacji istotnych dla oceny postępowania ucznia.

§ 64

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 59 ust. 1 pkt. 1.

3. Rodzice lub pełnoletni uczeń mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 70 ust. 1 pkt. 1, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 65

Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 59 ust. 1 pkt. 1 statutu, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 66

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w grudniu.

2. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor Zespołu Szkół przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

§ 67

1. Na miesiąc przed okresowym (dotyczy przedmiotów kończących się po pierwszym okresie w klasach programowo najwyższych) oraz rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych a wychowawca o przewidywanej ocenie nagannej z zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego natomiast wychowawca klasy informuje o tym fakcie rodziców na zebraniu z rodzicami. Jeżeli rodzic jest nieobecny wysyła list polecony.

2. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas informują ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych

z zajęć i rocznej ocenia zachowania. Poinformowanie uczniów i rodziców odbywa się poprzez wpis do dziennika elektronicznego.

§ 68

1. Oceny roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych nauczyciele ustalają najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.

2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:

1) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych;

2) mała liczba ocen bieżących;

3) wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych na miarę jego możliwości;

4) inne losowe sytuacje życiowe jak np. wypadek, choroba.

3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję o spełnieniu warunków w ust. 2;

3) zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia określa nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;

4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;

5) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych. Ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 71 ust. 1.

4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
2) uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które zgodnie z kryteriami zachowania określonymi w § 63 ust. 6, w znaczący sposób mogą wpływać na podwyższenie oceny zachowania;
3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 71 ust. 1.

§ 70

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
3) w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, jednego typu do szkoły publicznej innego typu.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.

6. Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 5, określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 71

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.

3. Sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, a także skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 2, określają odpowiednio przepisy ustawy o systemie oświaty i rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 72

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.

3. Sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 2, określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział 9

Warunki stosowania sztandaru, logo oraz ceremoniału szkolnego

§ 73

Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii szkoły oraz postaci związanych z jej tradycją oraz osoby Józefa Piłsudskiego patrona Zespołu Szkół nr 1 w Limanowej.

§ 74

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:

1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
2) ślubowanie klas pierwszych;
3) Dzień Edukacji Narodowej;
4) Narodowe Święto Niepodległości;
5) marzec –Józefinki;
6) Święto Narodowe Trzeciego Maja;
7) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

2. W organizacji pracy Technikum ustala się:

1) listopad – Święto Szkoły:
   a) za zorganizowanie tego dnia związanego z nadaniem szkole imienia odpowiadają wyznaczeni nauczyciele we współpracy z Samorządem Uczniowskim i wybranymi uczniami,

b) uczniów obowiązuje strój galowy,

c) czas trwania zajęć edukacyjnych i uroczystości ustala dyrektor Zespołu;

2) marzec – Józefinki:

a) organizacja tych uroczystości nie może zakłócać przebiegu zajęć edukacyjnych,

b) za zorganizowanie tego dnia odpowiada Samorząd Uczniowski z opiekunem oraz zespoły przedmiotowe;

3) maj/czerwiec – Dzień Sportu Szkolnego i Profilaktyki:

a) w tym dniu zamiast zajęć edukacyjnych odbywają się zajęcia wspierające aktywność fizyczną uczniów,

b) za organizację i przebieg Dnia Sportu i Profilaktyki odpowiedzialni są nauczyciele wychowania fizycznego, wychowawcy oraz nauczyciele specjaliści,

c) uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach sportowych, za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 75

1. Technikum może używać logo Zespołu Szkół Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej.

2. Logo Zespołu Szkół nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej można eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych Technikum, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

§ 76

1. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru z przestrzeganiem następujących zasad:

1) wprowadzenie sztandaru;

2) hymn państwowy i hymn szkoły;

3) część oficjalna uroczystości;

4) wyprowadzenie sztandaru;

5) część artystyczna.

2.Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

§ 77

1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych.

2.Sztandar za zgodą dyrektora Zespołu może brać udział w:

1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;

2) ważnych wydarzeniach innych szkół oraz społeczności lokalnej.

§ 78

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości, wzór logo Zespołu i zasady jego użycia oraz skład osobowy pocztu sztandarowego i opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru określa Ceremoniał.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 79

1. Technikum używa pieczęci i stempli zgodnie odrębnymi przepisami.
2. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Technikum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 80

1. Zmiany w statucie Technikum przygotowuje i uchwala Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Sprawy nieuregulowane w statucie Technikum rozstrzyga statut Zespołu Szkół Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej.
3. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.