STATUT

IV Liceum Ogólnokształcącego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

w Zespole Szkół Nr 1
im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej

Spis treści

Rozdział 1 **Informacje o Liceum** 1
Rozdział 2 **Cele i zadania Liceum** 2
Rozdział 3 **Organizacja Liceum** 6
Rozdział 4 **Organy Liceum** 17
Rozdział 5 **Nauczyciele i inni pracownicy Liceum** 18
Rozdział 6 **Uczniowie Liceum** 27
Rozdział 7 **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego** 31
Rozdział 8 **Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła oraz ceremoniału szkolnego** 43
Rozdział 9 **Postanowienia końcowe** 45

Rozdział 1

Informacje o Liceum

§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej;
2) Szkole lub Liceum - należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego;
3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej;
4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej;
5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów IV Liceum Ogólnokształcące im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego;
7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Limanowski;
8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
10) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Limanowski z siedzibą przy ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa.

2. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 3

1. IV Liceum Ogólnokształcące im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej.

2. Liceum nosi nazwę: IV Liceum Ogólnokształcące im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Zespole Szkół Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej.

3. Siedzibą Liceum jest budynek przy ulicy Wincentego Witosa 5, 34-600 Limanowa.

§ 4

Liceum jest czteroletnią publiczną szkołą ponadpodstawową.

Rozdział 2

Cele i zadania Liceum

§ 5

1. Liceum realizuje ustawowe cele i zadania w szczególności w zakresie:

1) umożliwienia zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum;
2) umożliwienia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
3) kształtowania środowiska wychowawczego, umożliwiającego realizowanie celów określonych w statucie Liceum stosownie do warunków Liceum i aspiracji jego uczniów;
4) opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Celem kształcenia ogólnego w Liceum jest:

1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych wniosków, uzasadniania własnych i cudzych poglądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi;
6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

3. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w Liceum należą:

1) myślenie – rozumiane jako złożony proces umysłowy, polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, obejmującej interakcję wielu operacji umysłowych: wnioskowanie, abstrahowanie, rozumowanie, wyobrażanie sobie, sądzenie, rozwiązywanie problemów, twórczość. Dzięki temu, że uczniowie szkoły ponadpodstawowej uczą się równocześnie różnych przedmiotów, możliwe jest rozwijanie następujących typów myślenia: analitycznego, syntetycznego, logicznego, komputacyjnego, przyczynowo-skutkowego, kreatywnego, abstrakcyjnego; zachowanie ciągłości kształcenia ogólnego rozwija zarówno myślenie percepcyjne, jak i myślenie pojęciowe. Synteza obu typów myślenia stanowi podstawę wszechstronnego rozwoju ucznia;

2) czytanie – umiejętność łącząca zarówno rozumienie sensów, jak i znaczeń symbolicznych wypowiedzi; kluczowa umiejętność lingwistyczna i psychologiczna prowadząca do rozwoju osobowego, aktywnego uczestnictwa we wspólnocie, przekazywania doświadczeń między pokoleniami;

3) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie, to podstawowa umiejętność społeczna, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;

4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;

5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;

6) umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;

7) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;

8) umiejętność współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnych.

§ 6

Do zadań Liceum należy w szczególności:

1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;

2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym oraz stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;

3) edukacja medialna, czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;

4) w nauczaniu języków obcych dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;

5) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

6) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;

7) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

8) dbałość o wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;

9) nabywanie kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;

10) kształtowanie umiejętności podejmowania ważnych decyzji, poczynając od wyboru kierunku studiów lub konkretnej specjalizacji zawodowej poprzez decyzje o wyborze miejsca pracy, sposobie podnoszenia oraz poszerzania swoich kwalifikacji aż do ewentualnych decyzji o zmianie zawodu;

11) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów, m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;

12) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;

13) działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;

14) zapewnienie optymalnych warunków pracy uczniom z niepełnosprawnościami, a wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia;

15) stosowanie szczególnych środków ochrony małoletnich określonych w standardach ochrony małoletnich, o których mowa w § 16 statutu;

16) współpraca z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;

17) zapewnienie pracownikom liceum zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

§ 7

1. Zadania Liceum, o których mowa w § 6 są realizowane w szczególności poprzez:

1) realizowanie dopuszczonych przez dyrektora programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych;

2) właściwe wyposażenie pracowni do realizacji programów nauczania;

3) zatrudnianie nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi;

4) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez, zgodną z ich potrzebami oraz możliwościami Szkoły, organizację kół przedmiotowych, zajęć sportowych, innych form działalności pozalekcyjnej;

5) tworzenie warunków dla rozwoju samorządności uczniów, możliwości zrzeszania się i działania w organizacjach młodzieżowych;

6) kultywowanie tradycji szkolnych;

7) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) współpracę z instytucjami, które wspierają cele i zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze Szkoły;

9) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;

10) umożliwienie uczniom korzystania z porad doradcy zawodowego, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i innych specjalistów.

2. W zakresie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi Technikum zapewnia:

1) integrację z uczniami pełnosprawnymi;

2) realizację zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli dopuszczają to warunki kształcenia w danym zawodzie;

3) realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznym, o których mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

3. W Liceum uwzględnia się następujące zasady bezpieczeństwa:

1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;

2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;

3) przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury, zgodnie z ustalonym przez dyrektora Zespołu harmonogramem;

4) przestrzeganie postanowień regulaminów pracowni;

5) wyposażenie, sprzęt i środki dydaktyczne, z których korzystają uczniowie i nauczyciele spełniają wymogi bezpiecznego ich użytkowania;

6) wycieczki szkolne krajowe, zagraniczne, wszelkie wyjścia uczniów ze Szkoły organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki.

4. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów w szczególności poprzez:

1) opiekę zdrowotną nad uczniami zgodnie z odrębnymi przepisami;

2) realizowanie edukacji zdrowotnej, której celem jest rozwijanie u uczniów postaw dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

3) propagowanie zdrowego trybu życia i życia bez nałogów.

§ 8

1. Liceum realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

§ 9

1. Liceum udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz pedagog i psycholog szkolny.

Rozdział 3

Organizacja Liceum

§ 10

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Zespołu zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 grudnia, a drugi od 1 stycznia do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

§ 11

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, a także zajęcia nadobowiązkowe, np. koła zainteresowań, koła sportowe, zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się przedmiotów, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół i programami nauczania dopuszczonymi do użytku szkolnego.

2. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określają odpowiednie przepisy.

§ 13

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, a program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 14

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:

1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;

2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;

3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:

1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w ustawie – Prawo oświatowe, lub

2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub

3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:

1) platforma Microsoft Teams;

2) dziennik elektroniczny;

3) Zintegrowana Platforma Edukacyjna.

5. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane w następujący sposób:

1) poprzez pliki przesyłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

2) poprzez pliki udostępniane na platformie Microsoft Teams.

6. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5.

7. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:

1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4;

2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

8. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;

2) nie udostępniają danych dostępowych innym osobom;

3) korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

9. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;

2) nie udostępniają danych dostępowych innym osobom;

3) logują się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;

4) nie utrwalają wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;

5) korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

10. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:

1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;

2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

11. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe Szkoła umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

12. W przypadku, gdy zajęcia indywidualnego nauczania, o których mowa w ust. 11, prowadzone będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przepisy od ust. 4 do 10 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. W zakresie monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów uwzględnia się specyfikę nauczania na odległość, a w szczególności:

1) nauczyciel ma obowiązek uwzględnić w procesie zdalnego nauczania potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym przede wszystkim dostosować ilość, formę i rodzaj wysyłanych materiałów i zadań;

2) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;

3) na ocenę osiągnięć ucznia z danych zajęć nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;

4) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych, a nauczyciel uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;

5) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób wskazany przez nauczyciela;

6) nie należy zlecać prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki.

2. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji programu nauczania, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.

§ 16

1. W Szkole obowiązują standardy ochrony małoletnich przygotowane zgodnie z odrębnymi przepisami, które określają w szczególności:

1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;

2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;

4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;

10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;

11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. W standardach ochrony małoletnich uwzględnia się sytuację uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także sporządza się je, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.

3. Liceum udostępnia standardy ochrony małoletnich na swojej stronie internetowej oraz w bibliotece szkolnej, w wersji zupełnej oraz skróconej.

4. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana jest ocena standardów ochrony małoletnich w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się przedmiotów, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnie z przepisami

w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół i programami nauczania dopuszczonymi do użytku szkolnego.

2. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

§ 18

1. Opiekę nad uczniami Liceum sprawują:

1) podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący zajęcia;

2) podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę wyznaczeni wychowawcy oddziałów lub nauczyciele, zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora planem wycieczki;

3) podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.

2. Zasady przestrzegania przepisów bezpieczeństwa w sali gimnastycznej, pracowniach szkolnych określają regulaminy poszczególnych pracowni i sal.

3. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć organizowanych przez Liceum są następujące:

1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia;

2) pracownicy, o których mowa w pkt 1, są zobowiązani do:

   a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych zajęciach,

   b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu dyżurowania,

   c) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania zasad obowiązujących w tych pomieszczeniach,

   d) udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej,

   e) zgłaszania dyrektorowi Zespołu dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;

3) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia wykonuje wszelkie czynności organizacyjne i zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z zasadami bezpiecznego korzystania z sali gimnastycznej i boiska;

4) szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

5. Opieka nad uczniami zwalnianymi z zajęć uwzględnia następujące zasady:

1) każde zwolnienie ucznia z zajęć odbywa się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami, we współpracy z rodzicami i po uzgodnieniu spraw związanych z zapewnieniem uczniowi opieki i bezpieczeństwa;

2) uczeń nie uczęszczający na lekcje religii, zwolniony z nauki drugiego języka obcego lub wychowania fizycznego, w czasie gdy jego oddział lub grupa odbywa wymienione zajęcia i nie są to pierwsze lub ostatnie lekcje, zobowiązany jest pozostać pod opieką nauczyciela przedmiotu, z którego jest zwolniony;

3) uczeń może być zwolniony z niektórych zajęć edukacyjnych w ciągu dnia przez wychowawcę lub w przypadku jego nieobecności przez nauczyciela przedmiotu na pisemną prośbę rodziców - w wyjątkowych sytuacjach możliwe jest zwolnienie na telefoniczną prośbę rodzica, co musi potwierdzić rodzic pisemnym oświadczeniem w ciągu trzech dni;

4) uczniowi zwolnionemu z zajęć wpisuje się nieobecność, a usprawiedliwienia tej nieobecności dokonuje wychowawca;

5) wychowawca może nie uwzględnić prośby ucznia o zwolnienie w przypadku wątpliwości, co do powodów zwolnienia lub autentyczności podpisu rodziców - wychowawca o tym fakcie powiadamia rodziców;

6) uczeń zwolniony z zajęć opuszcza teren szkoły i odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi rodzic.

6. Opieka w razie problemów zdrowotnych uwzględnia następujące zasady:

1) uczeń, który zgłasza problemy zdrowotne powinien być otoczony opieką i otrzymać odpowiednią pomoc medyczną, ucznia chorego nie należy zwalniać do domu;

2) opiekę nad uczniem z problemami zdrowotnymi sprawuje higienistka, która ma obowiązek przekazać informacje o dolegliwościach zdrowotnych ucznia rodzicowi lub wychowawcy, a do momentu przybycia rodziców chory uczeń pozostaje w gabinecie lub pod opieką wskazanej osoby;

3) w przypadku nieobecności higienistki szkolnej decyzję, w jaki sposób udzielić pomocy medycznej uczniowi, podejmuje nauczyciel, któremu uczeń zgłosił złe samopoczucie - sposób postępowania w takiej sytuacji określa ustalona w szkole procedura;

4) szkoła ma obowiązek zapewnić opiekę uczennicy w ciąży i stworzyć warunki do ukończenia przez nią edukacji w miarę możliwości bez spowodowania opóźnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19

1. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie objęci są indywidualna opieką wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego.

2. Opieka, o której mowa w ust. 1, w zależności od sytuacji ma na celu:

1) przezwyciężenie trudności adaptacyjnych;

2) pomoc uczniom z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi, dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów w oparciu o orzeczenia, opnie poradni psychologiczno-pedagogicznej;

3) objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną;

4) udzielanie w miarę posiadanych środków pomocy materialnej w różnych formach.

3. Liceum realizuje zadania w zakresie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie w szczególności poprzez:

1) współpracę z jednostkami pomocy społecznej;
2) współpracę z Radą Rodziców Zespołu;
3) współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie opiniowania wniosków o stypendium szkolne;
4) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Pomieszczenie biblioteki składa się z wypożyczalni i pomieszczenia do przechowywania zgromadzonego księgozbioru ułożonego według Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej.

§ 21

1. Zadania biblioteki szkolnej obejmują w szczególności:

1) udostępnianie książek i źródeł informacji;
2) wspieranie rozwoju kompetencji informacyjnych i czytelniczych uczniów;
3) rozwijanie zainteresowania i nawyków czytelniczych;
4) organizowanie działań kulturalno-edukacyjnych;
5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbiorów zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu.

3. Szczegółowe zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i wychowawcami, rodzicami i innymi bibliotekami określone są w regulaminie biblioteki.

§ 22

1. Nauczyciele szkoły wspomagają rodziców i współdziałają z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Współdziałanie opiera się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.

3. Celem współdziałania z rodzicami jest w szczególności informowanie ich o:

1) zadaniach i zasadach obowiązujących w Liceum;
2) wymaganiach edukacyjnych określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
3) kryteriach oceniania uczniów i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
4) o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
5) wszystkich sprawach związanych z wychowaniem, profilaktyką i dalszym kształceniem uczniów.

4. Współdziałanie nauczycieli i rodziców organizowane jest w następujących formach:

1) spotkania wychowawców oddziałów z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
2) spotkanie dyrektora z rodzicami;
3) indywidualne kontakty wychowawców i nauczycieli z rodzicami;
4) uczestnictwo rodziców w uroczystościach organizowanych przez szkołę;
5) prowadzenie korespondencji z rodzicami dotyczącej realizacji zadań szkoły;
6) przekazywanie informacji rodzicom uczniów poprzez dziennik elektroniczny.

5. Stałe spotkania z rodzicami odbywają się 3-4 razy w ciągu roku szkolnego, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora.

6. Zebranie organizacyjne dla rodziców uczniów klas pierwszych organizowane jest we wrześniu każdego roku szkolnego.

7. Wychowawcy klas mają obowiązek informować rodziców w każdym okresie o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w formach, o których mowa w ust.4.

§ 23

1. W Liceum obowiązuje następujący tryb informowania rodziców o wymaganiach edukacyjnych:

1) nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach i kryteriach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, na pierwszych lekcjach, rozpoczynających naukę w nowym roku szkolnym, nie później jednak niż do końca września;
2) wychowawca klasy w czasie pierwszego spotkania ze swoimi uczniami, nie później jednak niż do końca drugiego tygodnia września, informuje ich o zasadach i kryteriach oceniania zachowania;
3) wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami uczniów, nie później jednak niż do końca września, informuje o ogólnych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania i kryteriach ocen zachowania;
4) nauczyciel informuje rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach i kryteriach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym, nie później jednak niż do końca września;

5) rodzice mają również na bieżąco wgląd do szczegółowych wymagań edukacyjnych, które są dostępne w bibliotece szkolnej.

2. Fakt zapoznania uczniów oraz rodziców z wymaganiami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 4, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

§ 24

1. Liceum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:

1) diagnozowania środowiska ucznia;

2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;

3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;

5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;

6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Liceum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:

1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;

2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;

3) pomocy psychologicznej;

4) profilaktyki uzależnień;

5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;

6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 25

1. Liceum prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

1) diagnozowanie potencjału, uzdolnień i preferencji edukacyjno-zawodowych uczniów;

2) przygotowanie do wyboru kierunku studiów wyższych lub innych form kształcenia pomaturalnego oraz zaznajamianie z zasadami rekrutacji na uczelnie;

3) rozwijanie umiejętności planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej, elastycznego funkcjonowania na rynku pracy oraz rozpoznawania wpływu nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zmiany w zawodach i formach zatrudnienia

4) korzystanie z cyfrowych narzędzi doradczych, baz informacyjnych o zawodach, Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, prognoz zapotrzebowania rynku pracy oraz wyników monitoringu karier absolwentów;

5) współpracę z uczelniami wyższymi, instytucjami rynku pracy, pracodawcami oraz Branżowymi Centrami Umiejętności;

6) włączanie i wspieranie rodziców uczniów w procesie doradztwa zawodowego i podejmowania decyzji edukacyjno-wyborczych.

3. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zatwierdzany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 26

1. Liceum prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w Liceum celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę Liceum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:

1) wymiany doświadczeń i informacji;

2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły;

3) promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:

1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Liceum;

2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;

3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Liceum.

4. Wsparcie działalności innowacyjnej Liceum przez stowarzyszenia i organizacje może mieć charakter organizacyjny, merytoryczny oraz finansowy.

5. Zasady współpracy, o których mowa w ust. 3, uzgadniane są pomiędzy dyrektorem Zespołu a przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji.

§ 27

1. W Liceum mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.

2. Celem działań w zakresie wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania w zakresie wolontariatu adresowane są do:

1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Zadania z zakresu wolontariatu koordynuje Rada Wolontariatu, o której mowa w § 15 ust. 1 statutu Zespołu.

5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:

1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
2) nauczycieli i innych pracowników Liceum;
3) rodziców;
4) inne osoby i instytucje.

6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu określa regulamin.

Rozdział 4

Organy Liceum

§ 28

Organami Liceum są:

1) Dyrektor Zespołu;
2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
3) Rada Rodziców Zespołu;
4) Samorząd Uczniowski Zespołu.

§ 29

Szczegółowe kompetencje organów, o których mowa w § 28, określa statut Zespołu.

§ 30

Szczegółowe warunki współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu.

§ 31

1. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Liceum.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 32

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły określonych w rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

2. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w Liceum, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców, zgodnie z przepisami ustawy – Karta Nauczyciela.

3. Szczegółowy harmonogram konsultacji dla uczniów i ich rodziców, o których mowa w ust.2, jest ustalany i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców na stronie szkolnej.

4. Nauczyciel obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
4) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
6) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
7) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Liceum.

§ 33

Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

1) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
2) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;

3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
6) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
7) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
8) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
9) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
10) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
11) przedstawienie dyrektorowi Zespołu programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
12) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
13) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
14) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanych przez Liceum;
15) dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
16) realizacja zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;
17) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych;
18) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej;
19) dbanie o poprawność językową uczniów;
20) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach i pracowniach;
21) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
22) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami i dniach otwartych;
23) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;
24) informowanie uczniów oraz ich rodziców o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
25) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;

26) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

27) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

§ 34

1. W Liceum funkcjonują zespoły przedmiotowe, które tworzą nauczyciele danych zajęć edukacyjnych lub grup zajęć edukacyjnych pokrewnych:

1) matematyki i informatyki,

2) zajęć edukacyjnych przyrodniczych

3) zajęć edukacyjnych humanistycznych i artystycznych,

4) języków obcych,

5) zajęć edukacyjnych historycznych i religii,

6) wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa i edukacji zdrowotnej,

7) zajęć edukacyjnych zawodowych, biznesu i zarządzania.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Zespołu przewodniczący zespołu.

3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania zajęć edukacyjnych pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów zajęć edukacyjnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;

5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

4. Dyrektor powołuje zespoły zadaniowe zgodnie z doraźnymi potrzebami w pracy szkoły.

5. W Liceum mogą być tworzone zespoły nauczycieli zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 35

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o:
   a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
   b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
3) inicjowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
   a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
   b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na lekcjach wychowawczych;
3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie ustalając i koordynując ich działania dydaktyczno-wychowawcze wobec ogółu uczniów; planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, dla których organizowana jest taka pomoc;
4) na miesiąc przed okresowym (dotyczy przedmiotów kończących się po pierwszym okresie w klasach programowo najwyższych) oraz rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują wychowawcę klasy oraz zagrożonego ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Wychowawcy uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi zawiadamiają o tym jego rodziców, w przypadku braku kontaktu wysyłają poleconym pismem urzędowym informacje o zagrożeniach;
5) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
   a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
   b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
   c) włączania ich w sprawy klasy, szkoły,
   d) przekazywania informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
7) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi profesjonalną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, problemów zdrowotnych, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

4. Zadania wychowawcy są realizowane przez:

1) prowadzenie indywidualnych rozmów z uczniami i ich rodzicami w ustalonych godzinach przyjęć;

2) organizowanie wspólnych zabaw, wyjść, wycieczek;

3) ustalenie tematów na godziny wychowawcze;

4) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów;

5) stosowanie zróżnicowanych metod i wymagań wobec uczniów;

6) bieżącą wymianę informacji między nauczycielami uczącymi w klasie;

7) włączenie rodziców do sprawowania opieki podczas uroczystości klasowych;

8) organizowanie spotkań z rodzicami;

9) we współdziałaniu z pedagogiem szkolnym rozpoznanie środowiska rodzinnego oraz potrzeb ucznia.

5. Nauczyciele początkujący mają zapewnioną pomoc ze strony doświadczonych wychowawców, którzy udzielają im:

1) porad metodycznych i merytorycznych;

2) pomocy w prowadzeniu dokumentacji klasowej i opracowaniu planów dydaktycznych.

§ 36

1. W Liceum działa Zespół Wychowawców, który prowadzony jest przez wicedyrektora.

2. Zespół ten składa się w szczególności z nauczycieli, którym dyrektor Zespołu powierzył oddział szczególnej opiece wychowawczej oraz pedagoga szkoły.

3. Na zebraniach zespół analizuje aktualną sytuację wychowawczą i poszukuje możliwości rozwiązania zaistniałych problemów.

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

   a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,

   b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

   c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z odrębnymi przepisami;

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego.

3. Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:

1) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności zgodnie z odrębnymi przepisami;

2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami;

3) wspieraniem nauczycieli w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

7) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

4. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego w Liceum należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności zgodnie z odrębnymi przepisami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:

a) rodzicami uczniów,

b) dyrektorem Szkoły,

c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,

d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

e) placówkami doskonalenia nauczycieli,

f) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,

g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,

i) pracownikiem socjalnym,

j) asystentem rodziny,

k) kuratorem sądowym;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

5. W Liceum zatrudniony jest pedagog i psycholog.

6. Do zakresu zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. W Liceum zatrudniony jest logopeda.

8. Do zakresu zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38

Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) gromadzenie, opracowanie książek i innych źródeł informacji;
2) pomoc w poszukiwaniu i doborze literatury;
3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych (prezencyjnie i poza obręb biblioteki);
4) promocja wizualna i słowna zbiorów biblioteki szkolnej na terenie szkoły;
5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
6) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
8) współpraca z uczniami, wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, z bibliotekami innych sieci w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia;
9) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
10) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
11) doskonalenie warsztatu pracy.

§ 39

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
3) opracowywanie programu realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny – we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem oraz pracodawcami, organizacjami pracodawców, Branżowymi Centrami Umiejętności i instytucjami rynku pracy – oraz koordynowanie jego realizacji;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego;
5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
6) upowszechnianie wśród uczniów, rodziców i nauczycieli informacji o możliwościach kształcenia, szkolenia i sytuacji na rynku pracy, w tym z wykorzystaniem ogólnodostępnych narzędzi cyfrowych, baz danych o zawodach oraz regionalnych i krajowych prognoz rynku pracy;
7) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom oraz ich rodzicom;
8) prowadzenie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz podmiotami wspierającymi proces doradczy, w szczególności z pracodawcami, organizacjami pracodawców, izbami rzemieślniczymi i cechami, uczelniami wyższymi, publicznymi służbami zatrudnienia oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

§ 40

Zakres zadań pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi określa § 19 statutu Zespołu.

Rozdział 6

Uczniowie Liceum

§ 41

1. Liceum prowadzi nabór do klas pierwszych na zasadach powszechnej dostępności oraz równych szans dla wszystkich kandydatów.

2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Liceum dyrektor Zespołu powołuje szkolną komisję rekrutacyjną zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. O przyjęciu ucznia do Liceum w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Zespołu.

4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do czteroletniego IV Liceum Ogólnokształcące im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
3) jawnej i umotywowanej oceny swojej wiedzy i umiejętności w warunkach zapewniających obiektywność tej oceny;
4) zgłoszenia nieprzygotowania w każdym okresie roku szkolnego do zajęć edukacyjnych z wyłączeniem lekcji powtórzeniowych, zapowiedzianych sprawdzianów i zajęć na których ustalana jest ocena śródroczna lub roczna, liczbę nieprzygotowań w okresie ustala nauczyciel zajęć edukacyjnych i może wynosić nie więcej niż dwa w okres;
5) powiadomienia o pisemnym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem:
   a) bez zapowiedzi może być przeprowadzona kartkówka tylko z materiału obejmującego treści nie więcej niż z trzech ostatnich lekcji;
   b) ustala się zasadę, że w ciągu dnia uczeń może pisać jeden sprawdzian, nie więcej niż trzy w tygodniu;
6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia liceum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
9) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
10) do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

11) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;

12) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;

13) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;

14) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;

15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;

16) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;

17) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;

18) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

2. Uczniowie uczący się poza miejscem stałego zamieszkania mają prawo do zakwaterowania w internacie szkolnym.

3. Zasady przyjmowania uczniów do internatu określają odrębne przepisy.

§ 43

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice mają prawo złożyć skargę do Dyrektora Zespołu.

2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie o sposobie rozpatrzenia skargi zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi.

§ 44

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Zespołu i w statucie Liceum oraz regulaminach wewnątrzszkolnych, a w szczególności:

1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;

2) punktualnie przychodzić na zajęcia,

3) dbać o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;

4) dbać o własne dobro, ład i porządek w szkole;

5) brać udział w życiu szkoły;

6) godnie reprezentować szkołę;

7) dbać o majątek szkoły, np. pomoce dydaktyczne, komputery, sprzęt itp.;

8) odpowiadać materialnie za wyrządzone szkody na terenie szkoły;

9) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej;

10) nie palić tytoniu, e-papierosów, nie pić alkoholu i nie używać narkotyków oraz innych środków odurzających;

11) nie używać w szkole napojów energetyzujących i napojów energetycznych;

12) nie przynosić do szkoły broni, narzędzi niebezpiecznych, środków trujących, zagrażających zdrowiu i życiu nauczycieli, uczniów, pracowników administracyjnych szkoły;

13) szanować cudzą własność;

14) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka;

15) przestrzegać zasad dotyczących ubioru określonych w ust. 2;

16) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Liceum ustalonych w ust. 3 i 4;

17) w trakcie zajęć i przerw międzylekcyjnych nie może opuszczać terenu szkoły;

18) przestrzegać zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych, które zostały określone w odrębnej procedurze.

2. Uczniów Liceum obowiązują następujące zasady dotyczące ubioru:

1) strój codzienny:
   a) dla dziewcząt – bluzy, bluzki, podkoszulki zasłaniające ramiona i brzuch, spodnie, spódnice, których długość nie może być krótsza niż tuż nad kolano,
   b) dla chłopców – bluzy, koszule, podkoszulki zasłaniające ramiona, długie spodnie, spodenki o długości do kolan,
   c) na stroju uczniowskim nie może być nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
2) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy: biały podkoszulek i czarne lub granatowe spodenki gimnastyczne, spodnie dresowe oraz obuwie sportowe;
3) strój galowy:
   a) dla dziewcząt - biała bluzka, ciemne spodnie, spódnica, sukienka;
   b) dla chłopców - biała koszula, ciemne spodnie.

3. Uczeń, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do:

1) wyłączenia i przechowywania w plecaku lub torebce telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz, w czasie zajęć edukacyjnych;
2) niewłączania i niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę nauczyciela prowadzącego zajęcia;
3) niewykonywania zdjęć oraz nagrań filmów na terenie szkoły i w czasie zajęć, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

4. Uczeń lub uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela lub dyrektora, takich jak:

1) wyszukiwanie informacji potrzebnych podczas zajęć edukacyjnych, na prośbę lub za zgodą nauczyciela;
2) osobistych, związanych z koniecznością skontaktowania się z rodzicami.

§ 45

1. Za szczególne osiągnięcia w nauce, w olimpiadach i konkursach oraz wzorowe zachowanie uczniowi lub zespołowi klasowemu może zostać przyznana nagroda:

1) pochwała dla ucznia udzielona przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela wobec klasy;
2) pochwała dyrektora Zespołu wobec całej społeczności szkolnej;
3) nagroda książkowa lub rzeczowa;
4) dofinansowanie do wycieczek;
5) nagroda dyrektora Zespołu.

2. Dla uczniów, którzy osiągnęli najwyższą średnią ocen rocznych w szkole przewidziano stypendium Starosty Powiatu Limanowskiego przyznawane zgodnie z odrębnymi przepisami

3. O każdej nagrodzie szkoła informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

§ 46

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.

2. Dyrektor Zespołu rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania, a o wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.

3. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 47

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wynikających ze statutu Liceum, a także za niewłaściwą postawę poza szkołą uczeń może być ukarany:

1) upomnieniem wychowawcy klasy;
2) naganą wychowawcy klasy;
3) upomnieniem dyrektora Zespołu;
4) naganą dyrektora Zespołu;
5) skreśleniem z listy uczniów, z zastrzeżeniem § 48.

2. O udzielonej karze wychowawca lub dyrektor Zespołu powiadamia ucznia i jego rodziców bądź pełnoletniego ucznia.

3. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły bądź w związku z realizacją obowiązku nauki, dyrektor Zespołu może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego zgodnie z odrębnymi przepisami. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w ust. 1.

§ 48

Dyrektor Zespołu może skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:

1) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu;
2) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej innego ucznia lub pracownika Zespołu;
3) kradzieży, zniszczenia mienia Zespołu lub innej osoby o wartości uznanej jako znacząca;
4) świadomego fizycznego i psychicznego znęcania się nad członkami społeczności szkolnej;
5) przebywania na terenie Zespołu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków, albo innych środków odurzających;
6) posiadania, przechowywania lub rozprowadzania alkoholu bądź narkotyków, albo innych środków odurzających;
7) świadomego i systematycznego naruszania obowiązków ucznia określonych w statucie.

§ 49

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Od kar wymienionych w § 47 ust. 1 pkt 1 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu. Odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie Szkoły.

3. Dyrektor Zespołu po rozpatrzeniu odwołania, o którym mowa w ust. 2, udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania. Decyzja dyrektora Zespołu jest ostateczna.

4. Od kar wymienionych w § 47 ust. 1 pkt 2 - 4 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni od powiadomienia o ukaraniu. Odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie Szkoły.

5. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 4, w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia odwołania. Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie odwołania od kary udzielonej przez dyrektora Zespołu jest ostateczna.

6. Uczeń pełnoletni albo rodzice ucznia niepełnoletniego mają prawo w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczniów, o której mowa w § 47 ust. 1 pkt 5, odwołać się do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Zespołu.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 50

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają: ustawa o systemie oświaty, rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 44 statutu Liceum.

5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie odpowiedniej opinii wydanej przez lekarza.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca nauki w Liceum na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

9. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 51

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;

3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 52

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do końca września, informują uczniów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawcy oddziału informują rodziców w formie ustnej na pierwszym we wrześniu spotkaniu w danym roku szkolnym o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

3. Szczegółowe informacje, o których mowa w ust. 2, rodzice mogą otrzymać od nauczycieli danych zajęć edukacyjnych lub w ciągu roku szkolnego w bibliotece szkolnej.

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, w pierwszym pełnym tygodniu nauki, informuje uczniów oraz ich rodziców na pierwszym we wrześniu spotkaniu o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek informować rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 53

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Nauczyciele sprawdzają i oceniają osiągnięcia edukacyjne uczniów w sposób różnorodny uwzględniając specyfikę danych zajęć edukacyjnych.

3. Stosuje się następujące sposoby zbierania informacji o osiągnięciach edukacyjnych uczniów:

1) odpowiedzi ustne sprawdzające opanowanie materiału;

2) wypowiedzi pisemne, w tym testy, sprawdziany i wytwory pracy uczniów;

3) ćwiczenia sprawdzające umiejętności praktyczne z danego przedmiotu;

4) różne formy prezentacji.

§ 54

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne ustalane są według następującej skali:

1) celujący - 6, skrót: cel;

2) bardzo dobry - 5, skrót: bdb;

3) dobry - 4, skrót: db;

4) dostateczny - 3, skrót: dst;

5) dopuszczający - 2, skrót: dop;

6) niedostateczny - 1, skrót: ndst.

2. Do ocen bieżących od 2 do 5 może być dodany znak „+” lub „-”.

3. Uczeń może poprawić oceny bieżące. Tryb i termin ustala nauczyciel danego przedmiotu.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o terminie pisemnej pracy kontrolnej. Fakt ten potwierdza wpisem do dziennika.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne po omówieniu z uczniami nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego w szkole jako dokumentację przebiegu nauczania.

6. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny prac kontrolnych w terminie do dwóch tygodni od daty przeprowadzenia pisemnych prac. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłużej nieobecności nauczyciela lub nie odbycia się lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.

7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane:

1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;

2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.

8. Dopuszcza się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust. 6.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

10. Dokumentacja, o której mowa w ust. 9 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika Zespołu.

§ 55

1. Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.

§ 56

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) praca na zajęciach edukacyjnych oraz zaangażowanie w zajęcia pozalekcyjne (konkursy, olimpiady, zawody),
b) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
c) przestrzeganie dyscypliny podczas lekcji, w tym poszanowanie prawa innych uczniów do nauki;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

a) kulturalny stosunek do rówieśników, nauczycieli, rodziców oraz pozostałych pracowników szkoły,
b) respektowanie godności osobistej każdego człowieka i unikanie zachowań dyskryminacyjnych,
c) stosowanie form grzecznościowych w codziennej komunikacji,
d) tolerancja wobec poglądów, wyznań i przekonań innych osób,
e) przejawianie empatii oraz reagowanie na akty braku szacunku;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:

a) podejmowanie działań służących rozwijaniu wiedzy, umiejętności i pasji,
b) reprezentowanie szkoły na zewnątrz (konkursy, olimpiady, zawody),
c) świadome korzystanie z dostępnych w szkole form wsparcia pedagogiczno-psychologicznego i doradztwa zawodowego,
d) rozwijanie samodzielności, systematyczności oraz wewnętrznej motywacji do nauki,
e) rzetelna samoocena i samokontrola własnych postępów w procesie dydaktycznym;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

a) przestrzeganie przepisów prawa,
b) respektowanie zarządzeń dyrektora, wewnętrznych regulaminów**,** procedur oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego,
c) poszanowanie mienia wspólnego w przestrzeni szkolnej i publicznej,
d) stosowanie zasad kultury bycia i właściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;

5) dbałość o kulturę języka:

a) posługiwanie się poprawną polszczyzną w wypowiedziach ustnych i pisemnych,
b) dbanie o czystość języka i eliminowanie wulgaryzmów oraz mowy nienawiści w komunikacji bezpośredniej oraz w przestrzeni cyfrowej,
c) rozwijanie kompetencji komunikacyjnych;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) przeciwstawianie się wszelkim przejawom brutalności, agresji i cyberprzemocy,
b) bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, używania e-papierosów, spożywania alkoholu oraz posiadania i zażywania substancji psychoaktywnych,
c) świadome dbanie o dobrostan psychofizyczny własny oraz innych osób, w tym o higienę osobistą i estetykę ubioru,
d) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie szkoły i podczas wyjść poza jej teren;

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

a) konstruktywne i polubowne rozwiązywanie konfliktów rówieśniczych,
b) aktywne niesienie pomocy koleżeńskiej w nauce i sytuacjach losowych,
c) umiejętność zgodnej i efektywnej pracy w zespołach zadaniowych oraz projektowych;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

a) dbałość o wspólne dobro, ład, porządek oraz estetykę sal lekcyjnych i otoczenia szkoły,
b) odpowiedzialne i rzetelne pełnienie dyżurów klasowych oraz innych powierzonych funkcji,
c) aktywne włączanie się w akcje charytatywne, wolontariat oraz inicjatywy prospołeczne organizowane przez szkołę lub środowisko lokalne;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

a) okazywanie szacunku symbolom narodowym i szkolnym,
b) godne reprezentowanie szkoły w uroczystościach patriotycznych, wydarzeniach,
c) dbanie o tradycje szkoły oraz współorganizowanie uroczystości szkolnych,
d) noszenie właściwego ubioru codziennego oraz odświętnego stroju galowego podczas wyznaczonych uroczystości,
e) wykazywanie otwartości, empatii i szacunku wobec odmienności kulturowej, religijnej oraz narodowościowej.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe – wz;

2) bardzo dobre – bdb;

3) dobre – db;

4) poprawne – pop;

5) nieodpowiednie – ndp;

6) naganne – ng.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 64 ust. 1.

6. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

1) ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który prezentuje postawę godną naśladowania:

a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach, a nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi zasadami;

b) wykazuje się wysoką kulturą osobistą, stosuje formy grzecznościowe, szanuje godność innych osób, okazuje empatię i zachowuje się kulturalnie;

c) aktywnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, stosownie do swoich możliwości i predyspozycji;

d) przestrzega postanowień statutu szkoły, obowiązujących regulaminów i zasad współżycia społecznego, a także dba o mienie szkoły i innych osób;

e) posługuje się poprawnym i kulturalnym językiem, nie używa wulgaryzmów ani treści obraźliwych, poniżających lub nawołujących do nienawiści, również w komunikacji internetowej;

f) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny, dba o zdrowie własne i innych osób oraz przeciwstawia się przemocy, agresji i cyberprzemocy;

g) bezinteresownie pomaga innym, konstruktywnie rozwiązuje konflikty, szanuje odmienne poglądy i wzorowo współpracuje w zespole;

h) chętnie włącza się w działania na rzecz klasy lub szkoły, a w miarę możliwości także środowiska lokalnego, oraz rzetelnie wywiązuje się z przyjętych na siebie zadań i zobowiązań;

i) szanuje symbole narodowe i szkolne, kultywuje tradycje szkoły oraz przestrzega obowiązujących zasad dotyczących stroju podczas uroczystości szkolnych;

2) ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, przestrzega obowiązujących norm i prezentuje dojrzałą postawę społeczną:

a) systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach, aktywnie w nich pracuje i nie zakłóca ich przebiegu;

b) zachowuje się kulturalnie, jest życzliwy i tolerancyjny wobec uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

c) wykazuje aktywną i rzetelną postawę wobec obowiązków szkolnych oraz wykazuje gotowość do udziału w życiu klasy i szkoły;

d) przestrzega postanowień statutu szkoły, obowiązujących regulaminów, zarządzeń dyrektora;

e) posługuje się poprawnym i kulturalnym językiem, nie używa wulgaryzmów ani treści obraźliwych w komunikacji bezpośredniej i internetowej;

f) przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o zdrowie własne i innych osób oraz respektuje obowiązujące przepisy i zasady dotyczące substancji szkodliwych i zabronionych;

g) prawidłowo współpracuje w grupie, chętnie udziela pomocy koleżeńskiej i przyczynia się do rozwiązywania sytuacji konfliktowych;

h) rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki, dba o porządek i uczestniczy w życiu klasy oraz szkoły;

i) szanuje symbole narodowe i szkolne oraz przestrzega zasad dotyczących stroju galowego podczas uroczystości szkolnych;

3) ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który przestrzega podstawowych zasad obowiązujących w szkole, wywiązuje się z większości obowiązków, a ewentualne uchybienia mają charakter sporadyczny i nie powodują poważnych naruszeń zasad współżycia społecznego:

a) zazwyczaj aktywnie uczestniczy w zajęciach, sporadycznie się spóźnia i nie utrudnia pracy nauczycielom ani innym uczniom;

b) stosuje formy grzecznościowe, zachowuje się kulturalnie i respektuje godność innych osób;

c) wykonuje powierzone zadania, podejmuje działania związane z własnym rozwojem i współpracuje z wychowawcą w zakresie poprawy zachowania, jeżeli zachodzi taka potrzeba;

d) przestrzega postanowień statutu szkoły, regulaminów oraz poleceń nauczycieli wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

e) na ogół posługuje się poprawnym językiem i reaguje na uwagi dotyczące niewłaściwego sposobu wypowiadania się;

f) przestrzega zasad bezpieczeństwa i nie podejmuje świadomych działań narażających siebie lub innych na niebezpieczeństwo;

g) poprawnie współpracuje z innymi, nie prowokuje konfliktów i respektuje zasady pracy zespołowej;

h) wykonuje powierzone obowiązki i uczestniczy w przedsięwzięciach organizowanych przez klasę lub szkołę w zakresie wynikającym z przyjętych zobowiązań;

i) szanuje symbole narodowe i szkolne oraz dostosowuje strój do wymagań określonych dla uroczystości szkolnych;

4) ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który nie zawsze przestrzega obowiązujących norm i nie w pełni wywiązuje się z obowiązków, jednak reaguje na oddziaływania wychowawcze i podejmuje próby poprawy swojego postępowania:

a) zdarza mu się spóźniać na zajęcia, opuszczać zajęcia bez usprawiedliwienia lub biernie w nich uczestniczyć, jednak podejmuje próby poprawy;

b) sporadycznie narusza zasady kultury osobistej, lecz reaguje na uwagi i potrafi przeprosić za niewłaściwe zachowanie;

c) wymaga motywowania do rzetelnego wypełniania obowiązków szkolnych oraz podejmowania aktywności na zajęciach;

d) sporadycznie narusza postanowienia statutu lub regulaminów szkolnych, ale przyjmuje konsekwencje swojego postępowania i podejmuje działania zmierzające do poprawy;

e) zdarza mu się używać niewłaściwego słownictwa, jednak reaguje na uwagi i podejmuje próby zmiany sposobu wypowiadania się;

f) sporadycznie narusza zasady bezpieczeństwa, ale stosuje się do upomnień i podejmuje działania zapobiegające podobnym sytuacjom;

g) nie zawsze angażuje się w pracę zespołową lub popada w drobne konflikty, jednak potrafi respektować ustalone zasady współpracy;

h) wykonuje powierzone obowiązki lub dyżury niestarannie albo wymaga przypominania o ich realizacji;

i) wymaga przypominania o zasadach obowiązujących podczas uroczystości szkolnych, w tym o wymaganiach dotyczących stroju;

5) ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który powtarzająco zaniedbuje obowiązki szkolne, narusza obowiązujące normy lub zasady bezpieczeństwa, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą trwałej poprawy:

a) często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, zakłóca przebieg lekcji lub uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;

b) zachowuje się lekceważąco lub opryskliwie wobec innych osób albo przejawia postawy nietolerancyjne;

c) nie podejmuje współpracy w zakresie poprawy zachowania lub nie realizuje uzgodnionych działań naprawczych, mimo podejmowanych działań wychowawczych;

d) wielokrotnie narusza postanowienia statutu lub regulaminów szkolnych albo dopuszcza się niszczenia mienia szkoły lub innych osób;

e) uporczywie używa wulgaryzmów, słów obraźliwych w komunikacji bezpośredniej lub internetowej;

f) podejmuje zachowania stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa albo narusza obowiązujące przepisy i zasady dotyczące używania substancji szkodliwych lub zabronionych;

g) prowokuje konflikty, stosuje agresję słowną lub psychiczną albo utrudnia współpracę w grupie;

h) uchyla się od wykonywania powierzonych obowiązków lub umyślnie niszczy efekty pracy innych osób;

i) lekceważy symbole narodowe i szkolne, tradycje szkoły lub obowiązujące zasady dotyczące stroju podczas uroczystości szkolnych;

6) ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który rażąco narusza normy społeczne, obowiązki określone w statucie szkoły lub zasady bezpieczeństwa, a jego postępowanie wskazuje na brak respektowania podstawowych zasad współżycia społecznego. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się okoliczności zdarzeń, ich skutki oraz całokształt zachowania ucznia:

a) uporczywie uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego lub w sposób celowy i rażący uniemożliwia prowadzenie zajęć;

b) rażąco narusza godność innych osób, dopuszcza się przemocy fizycznej lub psychicznej, cyberprzemocy albo działań o charakterze mowy nienawiści;

c) uporczywie odmawia współpracy w podejmowanych działaniach wychowawczych i nie podejmuje prób zmiany zachowania;

d) dopuszcza się czynów zabronionych, w szczególności kradzieży, zastraszania, wymuszeń lub celowego niszczenia mienia;

e) dopuszcza się rażącego znieważania, poniżania lub zastraszania innych osób w szkole lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;

f) posiada, używa lub rozpowszechnia substancje w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa albo zasady bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych i substancji psychoaktywnych;

g) dopuszcza się pobić, uporczywego nękania lub innych zachowań stwarzających poważne zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa innych osób;

h) umyślnie niszczy mienie lub podejmuje działania rażąco naruszające bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie społeczności szkolnej;

i) dopuszcza się znieważania symboli państwowych lub poważnych zachowań dyskryminacyjnych wobec innych osób.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie dokumentacji wskazanej w obowiązujących przepisach prawa.

8**.** Ocena zachowania powinna uwzględniać całokształt postępowania ucznia w okresie objętym klasyfikacją, częstotliwość i wagę stwierdzonych uchybień, ich okoliczności i skutki, a także postawę ucznia po zdarzeniu oraz podejmowane przez niego działania zmierzające do poprawy zachowania.

9. Oceny zachowania nie ustala się wyłącznie na podstawie pojedynczego, wyrwanego z kontekstu zdarzenia, bez uwzględnienia jego okoliczności i pozostałych informacji istotnych dla oceny postępowania ucznia.

§ 57

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 52 ust. 1 pkt 1.

3. Rodzice lub pełnoletni uczeń mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 52 ust. 1 pkt 1, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 58

Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych nauczyciel jest zobowiązany dostosować

wymagania edukacyjne, o których mowa w § 52 ust. 1 pkt 1 statutu, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 59

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w grudniu.

2. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor Zespołu przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

§ 60

1. Na miesiąc przed okresowym (dotyczy przedmiotów kończących się po pierwszym okresie w klasach programowo najwyższych) oraz rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych poprzez wpis do dziennika elektronicznego, a wychowawca o przewidywanej ocenie nagannej zachowania na zebraniu z rodzicami. Jeżeli rodzic jest nieobecny wysyła list polecony.

2. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas informują ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć i rocznej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego.

§ 61

1. Oceny roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych nauczyciele ustalają najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.

2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:

1) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych;

2) wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych na miarę jego możliwości;

3) inne losowe sytuacje życiowe jak np. wypadek, choroba.

3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję o spełnieniu warunków w ust. 2;

3) zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia określa nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;

4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;

5) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych. Ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 64 ust. 1.

4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które zgodnie z kryteriami zachowania określonymi w § 56 ust. 6, w znaczący sposób mogą wpływać na podwyższenie oceny zachowania;

3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 64 ust. 1.

§ 63

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą;

3) w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, jednego typu do szkoły publicznej innego typu.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.

6. Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 5, określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 64

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.

3. Sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, a także skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 2, określają odpowiednio przepisy ustawy o systemie oświaty i rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 65

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.

3. Sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 2, określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział 8

Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła oraz ceremoniału szkolnego

§ 66

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:

1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
2) ślubowanie klas pierwszych;
3) Dzień Edukacji Narodowej;
4) Dzień Papieski oraz Święto Patrona Kardynała Stefana Wyszyńskiego;
5) Narodowe Święto Niepodległości;
6) marzec – Józefinki;
7) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

2. W organizacji pracy Liceum ustala się:

1) październik – Dzień Papieski oraz Święto Patrona Kardynała Stefana Wyszyńskiego:

a) za zorganizowanie tego dnia odpowiadają wyznaczeni nauczyciele we współpracy z Samorządem Uczniowskim i wybranymi uczniami,

b) w zorganizowanej uroczystości uczestniczą wszyscy uczniowie, których obowiązuje strój galowy,

c) zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z planem zajęć,

d) organizację tego dnia określa dyrektor Zespołu;

2) listopad – Święto Szkoły:

a) za zorganizowanie tego dnia związanego z nadaniem szkole imienia odpowiadają wyznaczeni nauczyciele we współpracy z Samorządem Uczniowskim i wybranymi uczniami,

b) uczniów obowiązuje strój galowy,

c) czas trwania zajęć edukacyjnych i uroczystości ustala dyrektor Zespołu;

3) marzec – Józefinki:

a) organizacja tych uroczystości nie może zakłócać przebiegu zajęć edukacyjnych,

b) za zorganizowanie tego dnia odpowiada Samorząd Uczniowski z opiekunem oraz zespoły przedmiotowe.

§ 67

Uczniowie mają prawo i obowiązek poznawania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz osoby patrona Liceum Kardynała Stefana Wyszyńskiego oraz patrona Zespołu Szkół Nr 1 Józefa Piłsudskiego.

§ 68

1. Elementem stałym uroczystości jest udział w nich sztandaru z przestrzeganiem następujących zasad:

1) wprowadzenie sztandaru;

2) hymn państwowy i hymn szkoły;

3) część oficjalna uroczystości;

4) wyprowadzenie sztandaru;

5) część artystyczna.

2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

§ 69

1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, o których mowa w § 68 ust. 1.

2. Sztandar za zgodą dyrektora Zespołu może brać udział w:

1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;

2) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.

§ 70

1. Liceum używa logo Zespołu, które może być eksponowane na stronie internetowej, podczas uroczystości, na dyplomach, pismach, zaproszeniach, życzeniach itp.

2. Osoby oraz instytucje współpracujące z Liceum mają prawo używania logo wyłącznie za zgodą dyrektora Zespołu.

§ 71

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych określa ceremoniał ustalony przez dyrektora Zespołu.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 72

1. Szkoła używa pieczęci i stempli o wzorze i treści ustalonej odrębnymi przepisami.

2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73

Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 74

1. Zmiany w statucie Liceum przygotowuje i uchwala Rada Pedagogiczna Zespołu, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Zespołu.