**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA INTERNATU ZESPOŁU SZKÓL NR 1 W LIMANOWEJ W OKRESIE TRWANIA EPIDEMII – COVID – 19**

 Niniejszy dokument określa zasady bezpieczeństwa na terenie Internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Limanowej w okresie epidemii – Covid 19 i dotyczy wszystkich pracowników, rodziców i wychowanków zamieszkujących internat.

 Zasady bezpieczeństwa opracowano na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN.

 Głównym celem jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby – Covid 19.

1. **Zasady bezpiecznego zakwaterowania wychowanków do internatu.**
2. Wychowankowie zgłaszają się do internatu z wypełnionym oświadczeniem, o zgodzie rodzica na pobyt w internacie, informacji o stanie zdrowia, znajomości czynności proceduralnych, które będą egzekwowane dla zachowania bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w placówce. (załącznik nr 1).
3. Oświadczenie ma formę wypełnionego formularza, który jest dostępny do pobrania ze

szkolnej strony internetowej w zakładce - Internat. Wymaganie to dotyczy również uczniów/absolwentów pełnoletnich.

1. W przypadku braku posiadania oświadczenia, uczeń nie będzie zakwaterowany w internacie.
2. Jeżeli w dniu przybycia do internatu, uczeń wykazuje symptomy chorobowe, nie będzie przyjęty. Wskazane jest, aby o tej sytuacji rodzic/ uczeń pełnoletni powiadomił wychowawcę internatu.
3. Nauczyciel pełniący dyżur przy wejściu do placówki, otwiera internat zgłoszonym wcześniej wychowankom.
4. Wychowawca dyżurny nadzoruje dezynfekcję rąk uczniów wchodzących do budynku.
5. Uczniowie podpisują się imiennie na przedłożonej liście wejść i wyjść do internatu
6. Nauczyciel dyżurny mierzy zdalnie temperaturę uczniom wchodzącym. Odnotowuje

 tą czynność na liście wejść i wyjść.

1. W przypadku wyniku pomiaru temperatury poniżej 37oC odznacza na liści znak V i dany uczeń może przebywać w internacie.
2. W przypadku zarejestrowania temperatury powyżej 37oC nauczyciel dyżurny zobowiązany jest nie wpuścić wychowanka do internatu. Niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodzica i kierownika internatu. Postępuje wg opracowanych procedur.
3. Przewiduje się do wykorzystania w tym celu 1 możliwe wejście do obiektu – wejście główne. Wejście zachowuje niezależność trasy komunikacyjnej po obiekcie internatu.
4. Podczas spotkania się uczniów przy wyznaczonym wejściu, należy zachować bezwzględnie zasady utrzymania właściwej odległości między sobą tj. min. 1, 5 m.

Do budynku internatu ma prawo wejść tylko osoba zgłoszona do internatu oraz pracownicy internatu.

1. **Zasady bezpiecznego poruszania się po internacie.**
2. Wychowanek poruszający się po terenie internatu zobowiązany jest do zachowania bezpiecznego dystansu społecznego.
3. Korzystanie z wyznaczonych miejsc wspólnych (stołówka, świetlica) – obowiązują oddzielne zasady.
4. Wychowankowie nie zbierają się w większe grupy, jeżeli nie jest to absolutnie konieczne.
5. W internacie na bieżąco będzie dokonywana dezynfekcja klamek, pomieszczeń sanitarnych.
6. **Zasady bezpiecznego przebywania w pokojach.**
7. Uczniowie kwaterowani są w pokojach w możliwie najmniejszej liczbie.
8. Wychowanek zobowiązany jest do utrzymania czystości w pokoju, częstego wietrzenia pomieszczenia.
9. Przestrzegania zasad higieny osobistej, częstego mycia i dezynfekcji rak.
10. Niedozwolone jest spotykanie się mieszkańców w pokojach w dużych grupach.
11. Niedozwolone jest zapraszanie do pokoi osób nie zamieszkujących w internacie.
12. **Zasady bezpiecznego przebywania poza internatem.**
13. Internat nie organizuje wyjść poza teren placówki.
14. Młodzież opuszcza teren placówki podczas wyjść do szkoły i w sprawach absolutnie niezbędnych po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą.
15. Młodzież opuszczająca internat w sprawach niezbędnych stara się ograniczać kontakt z osobami z zewnątrz do minimum.
16. **Zasady bezpiecznego wyjazdu z internatu.**
17. Wychowanek zgłasza wychowawcy potrzebę wyjazdu z internatu, potwierdzone przez rodzica telefonicznie.
18. Zabiera potrzebne rzeczy osobiste.
19. Wychowankowie podpisują się imiennie na liście potwierdzającej wyjazd z internatu.
20. **Zasady bezpiecznego korzystania z pokoi do indywidualnej nauki oraz salek komputerowych.**
21. Wychowanek zgłasza wychowawcy dyżurującemu potrzebę skorzystania z pokoju nauki własnej lub salki komputerowej.
22. Dokonuje wpisu w specjalnym zeszycie, podając godziny przebywania.
23. Po wyjściu wychowanka z pokoju nauki indywidualnej lub salki komputerowej, wychowawca dezynfekuje miejsce pracy wychowanka, klawiaturę, klamki, itp.
24. **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia na terenie internatu zakażenia COVID – 19**
25. Do pracy w internacie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
26. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
27. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
28. W internacie wyznaczone jest pomieszczenie do izolacji osoby, u której wystąpiły objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, oraz płyn do dezynfekcji rąk.
29. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u mieszkańca internatu ( takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar ) osoba jest niezwłocznie izolowana od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
30. Wychowawca internatu powiadamia o sytuacji kierownika internatu.
31. Wychowawca internatu kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/ /opiekunem wychowanka i wzywa do niezwłocznego odbioru podopiecznego z internatu.
32. Pokój w którym przebywał wychowanek z objawami chorobowymi jest myty, wietrzony i dezynfekowany.
33. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką innego wychowawcy internatu, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
34. Rodzice izolowanego ucznia odbierają podopiecznego z internatu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
35. Współmieszkańcy pozostają w izolacji, informowani są rodzice i odbierają wychowanków z internatu.
36. W przypadku wystąpienia u pracownika internatu będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID – 19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje kierownika internatu lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA JADALNI W CZASIE TRWANIA EPIDEMII – COVID – 19.**

* Organizacją żywienia w szkole zajmuje się firma zewnętrzna, która zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne.
1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków).
2. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
4. Przed wejściem na jadalnię młodzież dezynfekuje ręce.
5. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danego pokoju.
6. Podczas posiłku na jadalni może być zajęty co drugi stolik, aby utrzymać bezpieczną odległość między wychowankami.
7. Przy okienku podawczym, podczas pobierania posiłku należy mieć założoną osłonę na nos i usta, którą można zdjąć przy stoliku, podczas spożywania posiłku.
8. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
10. Zaleca się usuniecie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
11. Odbiór kartek żywnościowych powinno odbywać się z zachowaniem procedur bezpieczeństwa.