

**REGULAMIN INTERNATU
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W LIMANOWEJ**

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I - PODSTAWY PRAWNE WYDANIA REGULAMINU	3
ROZDZIAŁ II - POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ III - CELE I ZADANIA INTERNATU	5
ROZDZIAŁ IV - ZASADY I TRYB PRZYJĘCIA DO INTERNATU	6
ROZDZIAŁ V - ORGANIZACJA INTERNATU	8
ROZDZIAŁ VI - MŁODZIEŻOWA RADA INTERNATU	9
ROZDZIAŁ VII - RADA WYCHOWAWCZA INTERNATU	10
ROZDZIAŁ VIII - KIEROWNIK INTERNATU	11
ROZDZIAŁ IX - WYCHOWAWCY INTERNATU	12
ROZDZIAŁ X - OPIEKUN NOCNY	14
ROZDZIAŁ XI - WYCHOWANKOWIE INTERNATU	15
ROZDZIAŁ XII - PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW	19
ROZDZIAŁ XIII - NAGRODY	20
ROZDZIAŁ XIV - KARY	21
ROZDZIAŁ XV - ZAKAZY I NAKAZY	22
ROZDZIAŁ XVI - Zasady postępowania w sytuacji, gdy wychowanek internatu podejrzany jest o spożywanie alkoholu/środków odurzających:	24
ROZDZIAŁ XVII - INNE POSTANOWIENIA	25
ZAŁĄCZNIKI	

ROZDZIAŁ I

PODSTAWY PRAWNE WYDANIA REGULAMINU

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

- Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o Systemie Oświaty (DZ.U. z 2020 r. Poz. 1327 oraz z 2021r. Poz. 4 i 1237).
- Karta Nauczyciela (Dz U. z 2021 r. poz. 1762)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz U. z 2021r. poz. 1082)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz U. z 2019 r., poz. 507)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2020r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz U. z 2020 r., poz. 2198)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz U. z 2021r., poz. 938)
- Ustawa z 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz U. 2021 r. poz. 1119)
- Statut Zespołu Szkół Nr 1 w Limanowej

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

- 1.** Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez Zespół Szkół Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Limanowej. Jest integralną częścią szkoły.
- 2.** Jest on placówką koedukacyjną przeznaczoną dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
- 3.** Do internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie ZS Nr 1.
- 4.** W Internacie ZS Nr1 mogą zamieszkiwać uczniowie ZS Nr1 i uczniowie innych szkół ponadpodstawowych.
- 5.** Internat prowadzi działalność opiekuńczo – wychowawczą w okresie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły.
- 6.** Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
- 7.** W internacie są zatrudnieni nauczyciele – wychowawcy, pracownicy obsługi oraz opiekun nocny.
- 8.** Budynek internatu objęty jest monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki wychowankom.
- 9.** Zamieszkanie w internacie wiąże się z akceptacją n/n regulaminu i obowiązkiem jego przestrzegania. Regulamin obowiązuje wszystkich wychowanków.
- 10.** Obowiązki pracowników internatu określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA INTERNATU

§ 3

CELE INTERNATU

1. Umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny.
2. Stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju ich zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.
3. Zapewnienie wychowankom stałej opieki i realizacja procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
4. Dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z poszanowaniem godności osobistej, autonomii.
5. Umacnianie poczucia własnej wartości wychowanków oraz wspieranie ich kratywności.

§ 4

ZADANIA INTERNATU

Do zadań internatu należy w szczególności:

1. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.
2. Zapewnienie warunków do nauki, w tym pomocy edukacyjnej.
3. Wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
4. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
5. Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.
6. Organizacja czasu wolnego wychowanków.
7. Uczenie samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
8. Wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów.

9. Kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia i życzliwości.
10. Kształtowanie zaradności życiowej wychowanków oraz rozwijanie samorządności z poszanowaniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.
11. Przygotowanie do uczestniczenia w życiu społecznym i rodzinnym.
12. Kształtowanie demokratycznych postaw u wychowanków.
13. Kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych.

Zadania swoje internat planuje i realizuje współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami społecznymi oraz instytucjami znajdującymi się w środowisku lokalnym.

Internat zapewnia wychowankom w szczególności:

1. Zakwaterowanie i całodobową opiekę.
2. Możliwość korzystania z wyżywienia.
3. Właściwe warunki sanitarno – higieniczne.
4. Miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki (załącznik nr 5).
5. Pokój dla chorych (izolatka).

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I TRYB PRZYJĘCIA DO INTERNATU

§ 5

ZASADY PRZYJĘCIA DO INTERNATU

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń szkoły ponadpodstawowej:
 - a) mający utrudniony lub niemożliwy dojazd do szkoły,
 - b) wykazujący się dobrą oceną ze sprawowania,

- c)** posiadający stan zdrowia kwalifikujący go do zamieszkania w internacie, (w uzasadnionych przypadkach rodzic/opiekun prawny przedstawia stosowne zaświadczenie od lekarza specjalisty, potwierdzające możliwość zamieszkania dziecka w internacie),
 - d)** w przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi do internatu może być przyjęty uczeń zamieszkały na terenie miasta i gminy Limanowa oraz warunkowo uczniowie z niższą niż dobrą oceną ze sprawowania w porozumieniu z dyrekcją szkoły, wychowawcą klasy i przychylną opinią Rady Wychowawczej Internatu.
- 2.** Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
- a)** wychowankom domu dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych, dzieciom z rodzin niepełnych oraz z rodzin potrzebujących wsparcia,
 - b)** uczniom, którzy mieszkali w poprzednim roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom.

§ 6

TRYB PRZYJĘĆ DO INTERNATU

- 1.** Uczniowie starający się o przyjęcie do internatu składają odpowiednie dokumenty w terminie:
 - a)** stali mieszkańcy – maj, czerwiec (do ostatniego dnia nauki) u wychowawców grup
 - b)** uczniowie klas pierwszych – w okresie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych, u kierownika i wychowawców internatu lub sekretariacie ZS Nr1. W przypadku wolnych miejsc w miesiącu sierpniu oraz innym terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 2.** O przyjęciu do internatu decyduje Rada Wychowawcza Internatu w porozumieniu z Dyrekcją ZS Nr1.
- 3.** Z listą przyjętych do internatu należy zapoznać się w sekretariacie ZS Nr1.
- 4.** Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu, przysługuje prawo odwołania się do Dyrekcji ZS Nr1 im. J. Piłsudskiego.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

§ 7

- 1.** Internat czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od niedzieli do piątku), z możliwością przyjazdu do internatu w niedzielę od 17.00 – 20.00. Przyjazdy po tej godzinie możliwe są na prośbę rodzica po uzgodnieniu z wychowawcą.
- 2.** Podstawową komórkę organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35 osób. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca przydzielony przez kierownika internatu. W porze nocnej opiekę sprawuje opiekun nocny.
- 3.** Na grupę wychowawczą przypada 49 godzin zegarowych tygodniowo.
- 4.** Podstawą realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych internatu jest roczny plan pracy.
- 5.** Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
- 6.** W internacie funkcjonują procedury postępowania dotyczące działań wychowawczych zapewniających zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
- 7.** Wszyscy wychowankowie internatu tworzą samorząd internatu. Przedstawicielem samorządu internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu.

ROZDZIAŁ VI

MŁODZIEŻOWA RADA INTERNATU

§ 8

1. Młodzieżowa Rada Internatu, zwana MRI, jest przedstawicielem ogółu wychowanków, który reprezentuje ich interesy i współorganizuje życie w internacie.
2. Opiekę nad MRI sprawuje wybrany wychowawca.
3. MRI wybierana jest na początku roku szkolnego na okres jednego roku.
4. Zarząd MRI wybierają wszyscy wychowankowie internatu spośród kandydatów wybranych przez siebie w demokratycznym głosowaniu.
5. W skład MRI wchodzi przewodniczący, jego zastępca i skarbnik.
6. Przy MRI działają sekcje: porządkowa, sanitarna, artystyczna i kronikarska.
7. MRI uzgadnia i konsultuje program swej działalności z opiekunem MRI i przedstawia do zatwierdzenia kierownikowi internatu.
8. MRI przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności po pierwszym półroczu i na koniec roku szkolnego.
9. Szczegółowe zasady działalności, wybory do MRI, zadania opiekuna oraz prawa i obowiązki jej członków określa regulamin MRI, stanowiący odrębny dokument.

Do zadań MRI należy w szczególności:

1. Uczestniczenie w planowaniu i realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych internatu.
2. Reprezentowanie ogółu wychowanków i przedstawianie ich potrzeb.
3. Działanie na rzecz społeczności internackiej.
4. Koordynowanie samorządnej działalności wychowanków oraz wszelkich prac podejmowanych przez członków grup wychowawczych.
5. Czuwanie nad poprawnymi relacjami międzyludzkimi w internacie.
6. Dokonywanie we współpracy z wychowawcami oceny całokształtu działalności wychowanków w internacie.

7. Dbłość o czystość i estetykę internatu, konkurs czystości pokoi mieszkalnych (załącznik nr 9).
8. Troska o sprzęt i mienie powierzone wychowankom.
9. Organizowanie imprez i uroczystości na terenie internatu.
10. Godne reprezentowanie internatu na zewnątrz.
11. Zgłaszanie postulatów i wniosków dotyczących całokształtu działalności opiekuńczo - wychowawczej internatu do kierownika internatu i wychowawców.

ROZDZIAŁ VII

RADA WYCHOWAWCZA INTERNATU

§ 10

1. Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do opracowywania planów pracy oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo – wychowawczych i organizacyjno – gospodarczych.
2. Przewodniczącym Rady Wychowawczej jest kierownik internatu, członkami - pracownicy pedagogiczni.

§ 11

ZADANIA RADY WYCHOWAWCZEJ

1. Inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej.
2. Opracowanie planu pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu.
3. Dokonywanie analizy oraz oceny działalności opiekuńczo – wychowawczej i gospodarczej internatu.
4. Współpraca z rodzicami i wychowawcami klas.
5. Podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania lub udzielania kar wychowankom.

6. Organizowanie samokształcenia wychowawców.
7. Formułowanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu pracy opiekuńczo – wychowawczej w internacie.

ROZDZIAŁ VIII

KIEROWNIK INTERNATU

§ 12

1. Kierownik Internatu kieruje placówką, reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada przed organem prowadzącym za jej sprawne funkcjonowanie a w szczególności:
 - a) zapewnia właściwą działalność opiekuńczo-wychowawczą internatu,
 - b) sporządza plan opiekuńczo-wychowawczy internatu na dany rok szkolny,
 - c) przygotowuje plan nadzoru pedagogicznego,
 - d) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju,
 - e) sprawuje nadzór nad przebiegiem i organizacją pracy wychowawców internatu oraz nad realizacją planu pracy i kalendarza imprez w internacie,
 - f) skreśla z listy wychowanków ucznia, na podstawie uchwały Rady Wychowawczej w Internacie.

ROZDZIAŁ IX

WYCHOWAWCY INTERNATU

§ 13

1. Wychowawcy realizują zadania wynikające z regulaminu internatu oraz planu pracy internatu.

2. Do podstawowych obowiązków wychowawcy internatu należy:

- a) sprawowanie opieki nad wychowankami w czasie pełnionego przez siebie dyżuru,
- b) stosowanie się do zarządzeń władz oświatowych, dyrekcji szkoły i kierownika internatu,
- c) przestrzeganie dyscypliny czasu pracy, obowiązujących zasad i procedur,
- d) terminowe opracowywanie planu pracy dla grupy wychowawczej i wywiązywanie się z jego realizacji,
- e) staranne i systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy, w tym dzienników zajęć,
- f) systematyczne poznawanie grupy wychowawczej i poszczególnych wychowanków, ich potrzeb, stanu zdrowia, zainteresowań, dążeń, trudności i problemów,
- g) stała współpraca z domem rodzinnym i szkołą zwłaszcza tych wychowanków, którzy sprawiają kłopoty wychowawcze,
- h) troska o zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży,
- i) dbałość o przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. obowiązujących w internacie,
- j) codzienne egzekwowanie w grupie wychowawczej wymogów w zakresie higieny osobistej, zasad kultury, właściwych stosunków międzyludzkich, a także zachowania ładu oraz porządku w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach, w których przebywa młodzież,
- k) organizowanie czasu wolnego wychowanków,
- l) służenie radą i pomocą w przygotowaniu różnego rodzaju imprez na terenie internatu,

- m) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków z wykorzystaniem dostępnych form i środków,
- n) rozwiązywanie konfliktów i zapobieganie niepożądanym sytuacjom,
- o) aktywne zwalczanie wszelkich przejawów patologii społecznych i nałogów,
- p) wdrażanie młodzieży do stałego poszanowania mienia społecznego,
- q) dbałość o powierzony do użytku majątek i sygnalizowanie o wszystkich usterkach,
- r) inspirowanie działalności sekcji istniejących przy MRI.

3. Wychowawca ma prawo do:

- a) wyboru metod i form pracy z grupą wychowawczą, w ogólnie przyjętych ramach, z uwzględnieniem planu pracy opiekuńczo –wychowawczej i Regulaminu Internatu,
- b) przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania Regulaminu Internatu przez wychowanków,
- c) decydowania, w porozumieniu z rodzicami, o przebywaniu wychowanka swojej grupy wychowawczej poza terenem internatu, w czasie innym niż wynika to z rozkładu zajęć,
- d) przedstawiania kandydatów do przyznawania nagród przez internat i szkołę,
- e) zwracania się o radę i pomoc do kierownika internatu lub Rady Wychowawczej Internatu w przypadku pojawiających się trudności,
- f) przedstawiania Kierownikowi Internatu, Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej postulatów i wniosków dotyczących grupy wychowawczej i własnej pracy,
- g) przedstawiania wychowawcy klasy opinii na temat zachowania wychowanka w internacie.

Wychowawca kieruje działaniami grupy, a w szczególności:

- a) wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i współdziała w ich realizacji,
- b) jest rzecznikiem wychowanków grupy wobec Rady Wychowawczej Internatu,

- c) podejmuje decyzje w sprawie udziału wychowanków w zajęciach prowadzonych poza internatem,
- d) analizuje postępy w nauce wychowanków, oceny z zachowania,
- e) prowadzi pracę wychowawczą w grupie wychowawczej,
- f) przygotowuje i realizuje plan pracy z grupą,
- g) poznaje wychowanka, jego sytuację materialną, rodzinną i zdrowotną,
- h) współpracuje z wychowawcami, rodzicami oraz pedagogami,
- i) organizuje zajęcia z grupą wychowawczą, mające na celu rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień wychowanków,
- j) codziennie egzekwuje od wychowanków przestrzeganie dyscypliny, przepisów bezpieczeństwa oraz regulaminu internatu.

ROZDZIAŁ X

OPIEKUN NOCNY

§ 14

1. Dyżur nocny, w godzinach 22:00 – 6:00, pełni jedna osoba według opracowanego i zatwierdzonego przez kierownika internatu grafiku.
2. Opiekun pełniący dyżur nocny:
 - a) od godziny 22.00 czuwa nad zachowaniem ciszy nocnej,
 - b) uzgadnia z wychowawcami grup, które osoby mogą uczyć się po godzinie 22.00,
 - c) czuwa nad bezpieczeństwem wychowanków uczących się w sali cichej nauki,
 - d) zasięga informacji od wychowawców o stanie liczebnym i zdrowotnym wychowanków,
 - e) w sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu wychowanków wzywa pogotowie, straż pożarną, policję,
 - f) informuje wychowawcę o zdarzeniach naruszających zasady bezpieczeństwa i zagrażających zdrowiu i życiu wychowanków.

- g) wpisuje uwagi o dyżurze do zeszytu dyżurów nocnych z uwzględnieniem daty dyżuru i podpisem opiekuna nocnego,
- h) przebywa na terenie internatu przez cały czas pełnienia dyżuru.

ROZDZIAŁ XI

WYCHOWANKOWIE INTERNATU

§ 15

PRAWA MIESZKAŃCÓW INTERNATU

Wychowanek ma prawo do:

1. Zakwaterowania i pełnego odpłatnego wyżywienia.
2. Bezpiecznego pobytu w internacie.
3. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu, służących do nauki, rozwijania i pogłębiania zainteresowań oraz uzdolnień.
4. Wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, i za zgodą rodziców, w innych zajęciach kulturalnych, sportowych i turystycznych.
5. Zgłaszania kierownikowi, wychowawcom, MRI, wniosków i życzeń odnośnie całokształtu spraw opiekuńczo - wychowawczych internatu i współdziałania w decydowaniu w sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
6. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i problemów z nauką.
7. Wybierania i bycia wybieranym do samorządu internatu.
8. Poszanowania godności osobistej, dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych.
9. Wychodzenia z internatu w czasie wolnym za zgodą wychowawcy i po obowiązkowym zapisaniu się w zeszycie wyjść.

- 10.** Przyjmowania rodziców i członków rodziny w pokojach mieszkalnych za wiedzą wychowawcy; znajomych w miejscach wyznaczonych przez wychowawców przy przestrzeganiu przepisów porządkowych.
- 11.** Wyjazdów do domu w ciągu tygodnia, w uzasadnionych przypadkach, na pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców, po uzgodnieniu z wychowawcą.

* Punkt 10 – nie obowiązuje podczas trwania epidemii – Covid 19.

§ 16

OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW INTERNATU

Wychowanek ma obowiązek:

1. Godnie reprezentować internat.
2. Dbać o czystość mowy ojczystej i kulturę słowa.
3. Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów, w razie choroby lub wypadku bezzwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurującemu. Obowiązkiem wychowanka jest przebywanie w domu.
4. Natychmiast informować wychowawcę dyżurnego lub kierownika internatu o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia.
5. Informować wychowawcę o przynależności do organizacji poza szkołą (kluby sportowe, sekcje itp.) i uzyskanie zgody na wyjścia, wyjazdy, spotkania, treningi.
6. Dbać o porządek, ład i estetykę pokoju, innych pomieszczeń oraz otoczenia internatu, poprzez udział w pracach z tym związanymi (załącznik nr 1):
 - samodzielnie sprzątać pokój mieszkalny,
7. Przeciwdziałać wszelkim przejawom niszczenia majątku internatu – za szkodę spowodowaną przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice; szkoda powinna zostać naprawiona w ciągu 2 tygodni; w przypadku braku personalnie winnego zaistniałej szkody, kosztami naprawy zostanie obciążony ogół mieszkańców pokoju.

8. Przestrzegać postanowień przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, stosować się do ramowego porządku dnia obowiązującego w internacie (załącznik nr 2) .
9. Pobudka - 6.30, wychowankowie zobowiązani są wstać na śniadanie, które wydawane jest do 8.00.
10. Łóżka powinny zostać pościelone do godz. 8.00 (kołdra i poduszka schowane do tapczanu).
11. Cisza nocna trwa od 22.00 do 6.00 i nie może być zakłócana w żaden sposób, w szczególności przez czynności, które powinny być wykonywane w ciągu dnia (nauka, zajęcia higieniczne, pranie, sprzątanie, przygotowywanie posiłków itp.).
12. O godz. 22.00 należy ściszyć rozmowy, radiodbiorniki itp. tak, by nie były słyszane na zewnątrz pokoju.
13. O godz. 22.00 należy wyłączyć laptopy, komputery i górne oświetlenie.
14. Wychowawca może zezwolić na oglądanie programu TV po 22.00, pod warunkiem, że nie zakłóci to ciszy innych wychowanków.
15. Zabezpieczać własność prywatną przed zniszczeniem i kradzieżą (zamykać pokój na klucz, gdy nikt w nim nie pozostaje).
16. Pod nieobecność mieszkańców danego pokoju nie mogą pozostawiać włączone żadne urządzenia elektryczne, zakaz ten dotyczy w szczególności urządzeń grzejnych (żelazka, piecyki, dmuchawy) i takich, które pobierają większą moc (grzałki, tostery itp.)
17. Wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki (załącznik nr 6).
18. Punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia edukacyjne.
19. Uczestniczyć w pracach na rzecz internatu i szkoły.
20. Efektywnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych w ramach prac samoobsługowych i pełnić dyżury zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami.
21. Podporządkować się poleceniom wychowawców, kierownika internatu i postanowieniom MRI.
22. Odnosić się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców, a szczególną opieką otaczać najmłodszych kolegów.

23. Być koleżeńskim, uczynnym i udzielać innym pomocy w nauce.
24. Przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu.
25. Każdorazowo zgłaszać wychowawcy wyjścia oraz wyjazdy i powroty w ciągu całego tygodnia, informować o nieobecnościach.
26. Kategoriecznie przestrzegać zakazu palenia papierosów w pomieszczeniach internackich, przebywania pod wpływem alkoholu, picia alkoholu, używania i spożywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
27. Oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę.
28. Szanować mienie internatu, prawidłowo i zgodnie z instrukcjami korzystać z urządzeń oraz wyposażenia placówki.
29. Terminowo uiszczać opłaty za wyżywienie i opłatę stałą za internat do 10. każdego miesiąca.
30. Dokonywać zmiany obuwia na zastępcze.

§ 17

PRAWO DO ZAMIESZKANIA W INTERNACIE TRACI UCZEŃ

1. Po wyczerpaniu wszelkich możliwych kar regulaminowych.
2. Spożywający alkohol, narkotyki i inne środki odurzające, przebywający w stanie nietrzeźwym, palący papierosy na terenie internatu.
3. Zagrożający bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu, a także kolegów, pracowników internatu (np. samowolne opuszczenie internatu, agresywne zachowanie wobec kolegów, celowe niszczenie mienia internackiego i inne drastyczne naruszenie regulaminu internatu).

Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje Rada Wychowawcza Internatu. O swojej decyzji informuje Dyrektora ZS Nr1 i powiadamia szkołę macierzystą ucznia.

W szczególnych przypadkach dalszy pobyt wychowanka w placówce może nastąpić na warunkach kontraktu, czyli umowy pomiędzy wychowankiem, rodzicem i wychowawcą.

ROZDZIAŁ XII

§ 18

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z planem opiekuńczo-wychowawczym internatu i wnoszenia do niego propozycji,
- b) rzetelnej informacji o zachowaniu wychowanka w internacie,
- c) występowania do Kierownika Internatu lub Rady Wychowawczej Internatu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z internatem.

2. Obowiązkiem rodziców jest:

- a) zapoznanie się z Regulaminem Internatu,
- b) wnoszenia opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie dziecka w internacie do 10-go każdego miesiąca. W przypadku zakwaterowania po 10. dniu danego miesiąca, opłatę należy uregulować do 2 dni od dnia zamieszkania.

* Dyrektor szkoły może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłaty za zakwaterowanie w internacie w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w uzasadnionych przypadkach losowych.

- c) zgłaszanie nieobecności dziecka w internacie – w przypadku braku możliwości powrotu dziecka do internatu (np. choroba, zdarzenie losowe), należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie dyżurującego wychowawcę,
- d) uzgadnianie z wychowawcą wszystkich wyjazdów dziecka z internatu w środku tygodnia – wymagana jest pisemna lub telefoniczna zgoda rodziców,

- e) uzgadnianie z wychowawcą udziału dziecka we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych,
- f) zgłaszanie planowanej nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych podczas jego pobytu w internacie,
- g) informowanie wychowawców o problemach zdrowotnych i przyjmowanych przez dziecko lekach,
- h) uczestniczenie w zebraniach rodziców,
- i) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą grupy, w której znajduje się dziecko,
- j) korzystanie przez wychowanka z prywatnego środka transportu podczas jego pobytu w internacie, odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodzica oraz na jego odpowiedzialność.

ROZDZIAŁ XIII

§ 19

NAGRODY

1. Wychowanek internatu może być nagrodzony za:

- a)** właściwe zachowanie i kulturę bycia,
- b)** aktywną pracę w grupie, sekcjach MRI,
- c)** angażowanie się i udział w akcjach społecznych, imprezach na rzecz środowiska lokalnego,
- d)** pomoc koleżeńską w nauce.
- e)** wysoką frekwencję szkolną,
- f)** dobre wyniki w nauce,

2. Rodzaje nagród:

- a)** eksponowanie osiągnięć wychowanków na gazetce internackiej,
- b)** wpis do kroniki,
- c)** wystąpienie z propozycją podniesienia oceny zachowania w szkole,
- d)** pochwała wobec grupy,
- e)** pochwała kierownika wobec społeczności internatu,

f) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów /na wniosek kierownika internatu/,

g) dyplomy i nagrody rzeczowe.

ROZDZIAŁ XIV

§ 20

KARY

1. Wychowanek internatu może być ukarany za:

a) nieprzestrzeganie ustalonego rozkładu dnia,

b) niewłaściwe zachowanie w internacie i poza internatem,

c) wagarowanie,

d) słabe wyniki w nauce spowodowane lekceważącym stosunkiem do nauki,

e) palenie papierosów, przebywanie w stanie nietrzeźwym, zażywanie środków odurzających,

f) brak dbałości o czystość i estetykę pokoi mieszkalnych oraz innych pomieszczeń,

g) inne zachowanie niezgodne z regulaminem.

2. Rodzaje kar:

a) upomnienie wychowawcy grupy,

b) nagana wychowawcy grupy z powiadomieniem rodziców,

c) upomnienie przez kierownika internatu,

d) nagana kierownika internatu wobec społeczności internackiej z powiadomieniem rodziców,

e) powiadomienie wychowawcy klasowego,

f) powiadomieniem dyrekcji szkoły,

g) kontrakt między wychowankiem a wychowawcą grupy,

h) pozbawienie prawa do zamieszkania w internacie /okresowe lub całkowite/ w przypadkach określonych w regulaminie.

Jeżeli podczas pobytu warunkowego, w czasie trwania nałożonej kary (załącznik nr 3) nie nastąpi wyraźna poprawa w zachowaniu albo dojdzie do kolejnego złamania regulaminu, wychowanek zostanie usunięty z internatu bez możliwości odwołania się.

Decyzję o usunięciu z internatu podejmuje kierownik internatu z powiadomieniem Rodziców (opiekunów prawnych) i wychowawcy klasy.

Gradacja kar nie musi być zastosowana w przypadku, gdy wychowanek traci prawo do zamieszkiwania z powodu wykroczeń: stwierdzenie spożycia alkoholu, narkotyków, inne drastyczne naruszenie regulaminu internatu.

ROZDZIAŁ XV

§ 21

ZAKAZY I NAKAZY

Wychowankom internatu zabrania się:

1. Spożywania jakichkolwiek napojów alkoholowych (w tym także tzw. piwa bezalkoholowego) oraz przebywania w stanie nietrzeźwości na terenie placówki.
2. Posiadania, przyjmowania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających.
3. Przywłaszczania cudzego mienia.
4. Palenia papierosów i e-papierosów na terenie internatu/szkoły.
5. Posiadania tytoniu, alkoholu.
6. Jakichkolwiek ingerencji, przeróbek lub samodzielnych napraw przy przewodach elektrycznych i wodociągowych.
7. Wnoszenia materiałów łatwopalnych i wybuchowych, używania świeczek, kadzidełek i innych źródeł otwartego ognia.
8. Zamykania pokoi na klucz gdy przebywają w nich współmieszkańcy.
9. Używania w pokojach piecyków, grzałek, żelazek itp.
10. Siadania na parapetach i wychylania się z okna.
11. Samowolnego mocowania dekoracji na ścianach w pokojach mieszkalnych.

12. Zakłócania ciszy, podczas ustalonego regulaminem czasu nauki własnej oraz ciszy nocnej.
13. Wprowadzania do pokoi osób postronnych bez wiedzy i zgody wychowawcy.
14. Samowolnego opuszczania internatu bez wiedzy i zgody wychowawcy.
15. Wynoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki do pokoju.
16. Przechowywania zwierząt na terenie internatu.
17. Przechowywania w pokoju i noszenia przy sobie niebezpiecznych narzędzi, stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia.
18. Posiadania drogocennych przedmiotów i dużych sum pieniędzy – internat nie ponosi za nie odpowiedzialności.
19. Wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów, w tym śmieci i opakowań po produktach żywnościowych i napojach.
20. Przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie w godzinach toalety porannej i po godzinie 21.00.
21. Samowolnego wbijania gwoździ, wiercenia w ścianach, wieszania półek itp.
22. Samowolnego dorabiania kluczy.
23. Fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia oraz umieszczania tych zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody wychowawcy.
24. Dokonywania samosądów, wykorzystywania słabszych.
25. Naklejania bezpośrednio na szafy, ściany i drzwi elementów dekoracyjnych bez zgody wychowawcy.
26. Wchodzenia do pokoi, podczas nieobecności mieszkańców i korzystania z cudzej własności.
27. Wchodzenia do innych pokoi w godzinach nauki własnej i ciszy nocnej.
28. Wyjazdów bez zwolnienia, a w szczególności korzystania z prywatnych środków transportu bez zgody rodzica/opiekuna prawnego.

29. Zmotoryzowani wychowankowie mogą przewozić pasażerów tylko i wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców obu stron (kierowcy i pasażera) oraz na własną odpowiedzialność.

30. Łamanie przepisów BHP i p.poż. (Załącznik nr 4).

31. Przebywania na terenie internatu bez obuwia zastępczego.

ROZDZIAŁ XVI

§ 22

Zasady postępowania w sytuacji, gdy wychowanek internatu podejrzany jest o spożywanie alkoholu/środków odurzających:

1. Odizolowanie wychowanka od pozostałych mieszkańców i zapewnienie opieki przez wyznaczoną osobę (drugi wychowawca czy pełnoletni wychowanek).
2. Powiadomienie kierownika internatu.
3. Wezwanie rodziców. W przypadku odmowy przyjazdu lub niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami), zawiadomienie policji, a gdy stan zdrowia tego wymaga należy wezwać pogotowie ratunkowe.
4. Sporządzenie protokołu zdarzenia.
5. Kierownik internatu o zdarzeniu informuje dyrekcję szkoły.
6. Procedury postępowania obowiązujące w internacie zawarte są w załączniku. (załącznik nr 11)

ROZDZIAŁ XVII

INNE POSTANOWIENIA

§ 23

1. Za ucznia odbywającego turnus kształcenia teoretycznego pracowników młodocianych, zamieszkującego w internacie pobierane są

jednorazowe opłaty za zakwaterowanie i opiekę za cały okres trwania kursu (4 tygodnie). Wysokość opłat ustala dyrektor szkoły stosownym zarządzeniem.

- 2.** Uczeń odbywający turnus dokształcania teoretycznego pracowników młodocianych, zobowiązany jest do zapoznania się z kartą przyjęcia kursanta (załącznik nr 7) oraz dostarczenia karty osobowej (załącznik nr 8).
- 3.** Dzienną stawkę żywnościową ustala Dyrektor ZS Nr1 w porozumieniu z prowadzącym kuchnię internacką, wybranym zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych.
- 4.** Mieszkańcy internatu pełnią dyżury na jadalni wg harmonogramu dyżurów ustalonych przez sekcje MRI.
* Punkt 4. nie obowiązuje w czasie trwania epidemii.
- 5.** Wychowankowie internatu nie mogą przebywać w internacie w czasie ich zajęć edukacyjnych.
- 6.** Wychowankowie internatu są zobowiązani do szczególnego dbania o ład, porządek, czystość w pokojach mieszkalnych, który codziennie sprawdza wychowawca.
- 7.** Oceny stanu czystości i porządku pokoi dokonują wychowawcy przy współudziale przedstawicieli MRI, w ramach funkcjonującego w internacie konkursu czystości (załącznik nr 7).
- 8.** W uzasadnionych przypadkach (podejrzenie o kradzież, przechowywanie alkoholu, narkotyków i innych zabronionych rzeczy, dokonuje się przeszukania pokoju. Przeszukania dokonuje personel wychowawczy w obecności mieszkańca pokoju lub przedstawiciela samorządu internackiego (w przypadku nieobecności).
- 9.** Wychowanek internatu posiadający w pokoju rzeczy niedozwolone zobowiązany jest zdeponować je u wychowawcy. Odbiór odbywa się w obecności rodzica lub po uzgodnieniu z rodzicem.
- 10.** Internat nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokojach mieszkalnych wychowanków pod ich nieobecność, w przypadku gdy pozostawili oni pokoje otwarte.

- 11.** Internat nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do internatu i z internatu. O tym fakcie informuje się rodziców, którzy podpisują stosowne oświadczenia.
- 12.** Każdy wyjazd wychowanka z internatu powinien być potwierdzony przez rodzica oraz odnotowany w zeszycie wyjazdów. Każdorazowe wyjście wychowanka poza budynek internatu jest uzgadniane z wychowawcą i zapisane w zeszycie wyjść. Czas przebywania poza internatem nie powinien przekraczać dwóch godzin. Każde dłuższe wyjście musi być uzgodnione z wychowawcą.
- 13.** Z uwagi na bezpieczeństwo wychowanków wyjścia z internatu mogą odbywać się do godziny 20:00 w porze czasu letniego, natomiast w porze czasu zimowego do godziny 19:00.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

REGULAMIN UŻYTKOWANIA POKOJU W INTERNACIE

1. Każdy wychowanek ma obowiązek dbać o swój pokój (odkurzanie, ścieranie kurzu i mycie podłogi przynajmniej raz w tygodniu). Codziennie wieczorem do godziny 21.30 należy rozścielić łóżko oraz wynieść śmieci.
2. W pokoju nie wolno:
 - naklejać plakatów, zdjęć, nalepek na ściany, półki, szafy i szafki nocne,
 - samowolnie przemeblowywać pomieszczenia,
 - malować po ścianach i meblach znajdujących się w pokojach
 - montować swoich szafek ani półek bez zgody wychowawcy
 - manipulować przy gniazdkach elektrycznych,
 - użytkować kosza bez worka na śmieci,
 - przeprowadzać samodzielnie remontów i napraw (wszelkie usterki należy zgłosić bezpośrednio do wychowawcy lub konserwatora),
 - przesuwac mebli.
3. Nie należy wyrzucać żadnych przedmiotów przez okna.
4. Wychodząc z pokoju wychowanek ma obowiązek zamknąć pokój, jeśli współlokatorzy są nieobecni a klucz odwiesić na tablicę.
5. Przed wyjściem do szkoły i wyjazdem do domu należy pozostawić czysty pokój: wyrzucić śmieci, wyłączyć z gniazdek wszystkie urządzenia elektryczne i zamknąć okna, a klucz pozostawić na tablicy .
6. Nie wolno korzystać w pokoju z otwartego ognia i posiadać urządzeń grzewczych typu: grzałki, tostery, ekspresy do kawy, czajniki, żelazka. Korzystanie z tego typu urządzeń odbywa się tylko w pomieszczeniu do tego wyznaczonym.

7. W ostatnim dniu pobytu w internacie (przed wakacjami, ukończeniem szkoły) należy rozliczyć się z powierzonego mienia (pościel, koce) oraz klucza do pokoju.

8. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne, znajdujące się w pokojach mieszkalnych.

Załącznik nr 2

ROZKŁAD DNIA W INTERNACIE

Poniedziałek - Czwartek

POBUDKA, TOALETA, SPRZĄTANIE	6 ³⁰ - 6 ⁴⁰
ŚNIADANIE	6 ³⁰ - 8 ⁰⁰
OBIAD	12 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
CZAS WOLNY	8 ⁰⁰ - 8 ³⁰ 13 ⁰⁰ - 15 ³⁰
NAUKA WŁASNA	8 ³⁰ - 11 ⁰⁰ 15 ³⁰ - 17 ³⁰
KOLACJA	17 ³⁰ - 18 ³⁰
CZAS WOLNY organizowany przez młodzież i wychowawcę	18 ³⁰ - 21 ⁰⁰
TOALETA WIECZORNA	19 ⁰⁰ - 21 ³⁰
CISZA NOCNA	22 ⁰⁰ - 6 ³⁰

Piątek:

POBUDKA, TOALETA, SPRZĄTANIE	6 ³⁰ - 6 ⁴⁰
ŚNIADANIE	6 ³⁰ - 8 ⁰⁰
OBIAD	10 ³⁰ - 16 ⁰⁰
CZAS WOLNY, WYJAZD Z INTERNATU	15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰

Niedziela:

PRZYJAZD DO INTERNATU	17 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
CZAS WOLNY, PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ SZKOLNYCH	17 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰
TOALETA WIECZORNA	19 ⁰⁰ - 21 ³⁰
CISZA NOCNA	22 ⁰⁰ - 6 ³⁰

Załącznik nr 3

PRZEPISY BHP I P.POŻ.

W internacie w szczególności obowiązują:

1. Zakaz wychylania i siadania na parapecie okna oraz otwierania ich na oścież.
2. Zgodnie z Regulaminem Internatu oraz przepisami bhp i p.poż palenie papierosów, e-papierosów oraz ich posiadanie jest zabronione.
3. Zakaz uruchamiania hydrantów, odbezpieczania gaśnic oraz wybijania szyb zabezpieczających klucze przy skrzynkach z gaśnicami i hydrantami.
4. Zakaz używania otwartego ognia (świece, zapalki, kadzidełka, papierosy, środki pirotechniczne).
5. Zakaz używania urządzeń elektrycznych (grzałek, urządzeń grzewczych, czajników, żelazek, tosterów i sprzętów temu podobnych).
6. Zakaz otwierania i manipulowania przy skrzynkach i innych urządzeniach elektrycznych oraz samodzielnego włączania i wyłączania bezpieczników.
7. Zakaz dokonywania samodzielnych napraw: gniazdek, urządzeń elektrycznych. Usterki należy zgłaszać wychowawcy, kierownikowi internatu, bądź innemu pracownikowi internatu.
8. Zakaz stosowania na osłony punktów świetlnych materiałów łatwopalnych m.in. bibuły, materiału.
9. Zakaz posiadania na terenie internatu przedmiotów niedozwolonych takich jak: łańcuchy, noże, kije, rękawice bokserskie itp.
10. Zakaz kąpieli w zbiornikach wodnych.
11. Zakaz samodzielnej gry w piłkę na boiskach sportowych i hali gimnastycznej oraz ćwiczenia na siłowni.
12. W przypadku powstania pożaru (zadymienia), bądź innego zagrożenia należy natychmiast zgłosić ten fakt wychowawcy, kierownikowi lub innemu pracownikowi internatu oraz natychmiast wdrożyć procedury ewakuacyjne i wezwać odpowiednie służby.
13. Za celowe, jak również nieumyślne zniszczenie sprzętu ppoż. grozi odpowiedzialność finansowa.

Załącznik nr 4

REGULAMIN POKOJU CICHEJ NAUKI INTERNATU

- 1.** Z pokoju cichej nauki mogą korzystać wszyscy wychowankowie internatu.
- 2.** Każdy wychowanek internatu ma obowiązek znać niniejszy Regulamin.
- 3.** Z pokoju cichej nauki można korzystać do godziny 22:00, po uzgodnieniu z wychowawcą dyżurującym w nocy.
- 4.** Wychowankowie korzystający z pokoju cichej nauki są odpowiedzialni za znajdujący się w nim sprzęt i wyposażenie, czystość i estetykę pomieszczenia oraz ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia.
- 5.** Każdy wychowanek korzystający z pokoju cichej nauki (wypożyczający do niego klucz), zobowiązany jest do dokonania wpisu do zeszytu znajdującego się w pokoju wychowawców.
- 6.** W pokoju cichej nauki może przebywać kilka osób.
- 7.** W pokoju cichej nauki należy zachować ciszę.

Załącznik nr 5

REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ

Nauka własna jest obowiązkową formą zagospodarowywania czasu w internacie (obok takich form jak toaleta poranna i wieczorna oraz cisza nocna). Celem nauki własnej jest stworzenie możliwości samodzielnego uczenia się w optymalnej, ze względu na higienę, porze doby oraz wdrażanie do systematycznej pracy obowiązkowości i przestrzegania ustalonego porządku działania.

1. Nauka własna trwa od godz. 8.30 do godz. 10.30 dla osób idących do szkoły na II zmianę i od godziny 15.30 do godziny 17.30 dla osób idących do szkoły na I zmianę .
2. Nauka własna odbywać się może w pokojach mieszkalnych, pokojach cichej nauki i innych pomieszczeniach gwarantujących młodzieży ciszę i efektywną naukę.
3. Nauka jest poprzedzona przygotowaniem w godz. 15.15-15.30, w czasie tym należy dokonać niezbędnych czynności służących punktualnemu rozpoczęciu nauki, takich jak, przygotowanie materiałów i niezbędnych pomocy (podręczniki, zeszyty, przybory do pisania, itp.), czy przejście do wyznaczonego miejsca (np. świetlica czy pokój cichej nauki).
4. Nauka własna wychowanka może odbywać się wyjątkowo w innych ustalonych z wychowawcą godzinach, jednak nie później niż do godz. 24.00.
5. W czasie trwania nauki własnej wychowanek zobowiązany jest do przebywania w wyznaczonym miejscu (ustalenia z wychowawcą grupy) i racjonalnego wykorzystania tego czasu na pracę związaną z realizacją programu nauczania (pisanie, czytanie lektur, prasy, itp.).
6. Nauka własna jest obowiązkiem wszystkich wychowanków, bez względu na to, czy nazajutrz mają oni zajęcia praktyczne czy lekcje.
7. W czasie nauki własnej nie zezwala się na:
 - a) słuchanie, muzyki i oglądanie TV oraz grania w gry komputerowe i inne,

- b) przebywanie w miejscach innych niż wyznaczone dla poszczególnych osób (pokój, świetlice, pokój cichej nauki),
 - c) zakłócanie w jakikolwiek sposób ciszy i porządku (śpiewanie, gra na instrumentach, głośne słuchanie muzyki itp.),
 - d) przyjmowanie gości z zewnątrz i wzajemne odwiedzanie się w pokojach,
 - e) wyjścia poza budynek.
8. Wychowanek ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych lub innych zajęć dodatkowych odbywających się na terenie szkoły lub poza nią w czasie nauki własnej. W takim przypadku zobowiązany jest dostarczyć pisemną zgodę rodziców.
9. Osoby, które nie mają problemów w nauce i mają wzorową frekwencję, mogą sporadycznie być zwalniane z nauki własnej przez wychowawcę dyżurującego.
10. O ile zachodzi rzeczywista potrzeba nauki także po czasie przeznaczonym na naukę (a czas ten został przez wychowanka należycie wykorzystany), można za zgodą wychowawcy uczyć się dodatkowo w czasie ciszy nocnej (należy być przygotowanym do snu).
11. Na koniec każdego semestru dokonuje się przeglądu ocen i frekwencji, potwierdzonych przez wychowawcę klasy danego wychowanka.
12. Na bieżąco prowadzone są wywiady z wychowawcami klas i pedagogami szkół, do których wychowankowie uczęszczają.
13. Wychowankowie nie przestrzegający obowiązującego porządku w zakresie nauki własnej, nie uzyskują zgody na wykorzystanie ciszy nocnej do uczenia się oraz będą ponosić konsekwencje dyscyplinarne zgodne z regulaminem internatu.
14. W sytuacji, gdy wychowanek kończy naukę szkolną, w momencie rozpoczęcia nauki własnej w internacie, ma prawo do wyjścia z internatu, jeżeli tego potrzebuje. Po powrocie przystępuje do nauki własnej.

Załącznik nr 6

**KARTA PRZYJĘCIA KURSANTA DO INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
w LIMANOWEJ**

Wychowanek powinien mieć w dniu zakwaterowania:

1. Ksero skierowania na turnus dokształcania teoretycznego dla młodocianych pracowników.
2. Wypełnione dokumenty (Podanie o przyjęcie do internatu, Arkusz osobowy, Oświadczenia rodziców, Deklarację rodziców, Oświadczenie o odpowiedzialności materialnej).
3. Poszwę, poszewkę i prześcieradło, ręcznik
4. Kosmetyki do higieny osobistej, papier toaletowy
5. Kubek, talerz, sztućce
6. Obuwie zastępcze

Załącznik nr 7

KARTA OSOBOWA

.....
Nr ewidencyjny PESEL dziecka

1.

Nazwisko i imię (imiona) dziecka

2.

Adres miejsca pobytu stałego

3.

Data i miejsce urodzenia

4.

Nazwiska i imiona rodziców lub opiekunów prawnych

5.

Numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego rodziców lub opiekunów prawnych

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

Załącznik nr 8

**REGULAMIN KONKURSU CZYSTOŚCI INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
W LIMANOWEJ**

1. Konkurs czystości ma na celu wdrożenie do systematycznego dbania o ład i porządek w pokojach.
2. Konkurs czystości trwa w danym roku szkolnym od miesiąca października do czerwca.
3. W konkursie biorą udział wszyscy mieszkańcy internatu.
4. Przeglądy czystości odbywają się kilka razy w miesiącu w dniach od poniedziałku do piątku.
5. Ocenie podlega ład i porządek w każdym pokoju, które będą przeliczane na punkty zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym regulaminie.
6. W przypadku nieobecności wychowanków w pokoju wejście do pokoju następuje po wcześniejszym otwarciu przez wychowawcę mającego dyżur.
7. Czystość w pokojach sprawdzana jest przez komisję konkursową złożoną z trzech lub czterech osób.
8. Wyniki w trakcie sprawdzania porządku zapisywane będą przez komisję i upubliczniane w tabelach wywieszonych na tablicach ogłoszeń na piętrach.
9. Rozstrzygnięcia odbywać się będą po zakończeniu każdego okresu, a mieszkańcy trzech najestetyczniejszych pokoi zostaną nagrodzeni.

10. Zasady oceniania porządku w pokojach:

- 1 pkt. – wywietrzony pokój;
- 1 pkt. – wyrzucone śmieci;
- 1pkt. – porządek/ład na półkach („otwartych”), stole;
- 1pkt. – porządek w szafie/szafkach, „podkładka” pod butami;
- 1 pkt. – czysta podłoga;
- 1 pkt. – porządek na tapczanach (schowana pościel, estetyczny wygląd);

- 1 pkt. – brak kurzu na meblach;
- 1 pkt. – właściwa segregacja rzeczy;
- 1 pkt. – czyste naczynia (talerze, kubki, sztućce), brak resztek jedzenia;
- 1 pkt.- brak pozostawionych ubrań na krzesłach, drzwiach szaf, tapczanach, podłodze.

Podsumowanie punktacji:

- 10 pkt. – pokój bardzo czysty
- 9 – 8 pkt. – pokój czysty
- 7 – 5 pkt. – pokój schludny
- 4 – 1 pkt. – bałagan
- 0 pkt. – totalny bałagan

Załącznik nr 9

Regulamin sali komputerowej

- 1) Z sali komputerowej internatu (SKI) mogą korzystać wyłącznie wychowankowie internatu.
- 2) Każdy korzystający z komputera obowiązany jest zaznajomić się z regulaminem SKI.
- 3) Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza administrator.
- 4) Korzystanie z zestawu komputerowego jest możliwe po odpowiednim wpisie w zeszycie SKI, którego dokonuje każdy korzystający z salki.
- 5) Do obowiązków korzystającego z salki należy:
 - pilnowanie porządku, ciszy i czystości oraz przestrzeganie regulaminu SKI,
 - w zależności od potrzeb wietrzyć pomieszczenie SKI,
 - dokonanie wpisu w zeszycie SKI osób korzystających z zestawu komputerowego,
 - przestrzeganie limitu czasowego, który wynosi 1 godz./osobę (przepis ten nie dotyczy osób wykorzystujących komputer w celach edukacyjnych),
 - informowanie wychowawcy o ewentualnych nieprawidłowościach.
- 6) Pierwszeństwo korzystania z zestawów komputerowych mają osoby, którym komputer jest niezbędny jako pomoc dydaktyczna.
- 7) Z zestawów komputerowych oraz sieci internetowej, podczas nauki własnej (w godz. 15:45 – 18:30), mogą korzystać wyłącznie osoby, którym komputer jest potrzebny do nauki - za uprzednią zgodą wychowawcy.
- 8) Osoby zachowujące się głośno oraz nieprzestrzegające zasad regulaminu SKI zostaną wyproszone z SKI zaś, w sytuacjach wielokrotnego naruszenia regulaminu – zakaz korzystania z SKI na czas wyznaczony przez wychowawców.

- 9) Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, toreb, plecaków oraz odzieży wierzchniej itp.
- 10) Podłączenie komputerów do instalacji sieciowej i elektrycznej jest zgodne z obowiązującymi polskimi normami, jednakże w celu bezpieczeństwa zabrania się:
 - otwierania obudowy komputera,
 - podłączania i instalowania urządzeń nie znajdujących się na wyposażeniu sali,
 - jakiegokolwiek ingerencji przy sprzęcie komputerowym bez administratora.
- 11) Użytkownik SKI zobowiązany jest do korzystania z komputera włączonego w sieć lokalną i internetową zgodnie z instrukcją obsługi sprzętu.
- 12) Wszystkich użytkowników sieci internetowej obowiązuje stosowne zachowanie się w sieci i działanie zgodne z regułami tak zwanej netykiety. Przede wszystkim nie wolno ściągać i przechowywać plików o treści sprzecznej z prawem oraz ogólnie przyjętymi normami moralnymi i zasadami współżycia społecznego. Zbiór tych zasad przedstawiony jest w odpowiednich serwisach internetowych.